



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Καλλιθέα 25/2/2020  
Αρ. Πρωτ. : 674



ΚΕΝΤΡΟΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ &  
ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ ΤΥΦΛΩΝ - (Ν.Π.Δ.Δ.)  
Καθολικός Διάδοχος του τ. Σωματείου «Οίκος  
Τυφλών» &  
του «Ιδρύματος Προστασίας Τυφλών Βορείου  
Ελλάδος-  
Σχολή Τυφλών ΟΉλιος»  
Κεντρική Υπηρεσία: Ελ. Βενιζέλου 210  
ΚΑΛΛΙΘΕΑ - ΑΘΗΝΑ - Τ. Κ. 17675  
Παράρτημα: Β. Όλγας 32, ΘΕΣ/ΝΙΚΗ, Τ.Κ. 54661  
Ιστοθέση: [www.keat.gr](http://www.keat.gr)  
Διεύθυνση Διοικήσεως  
Τμήμα Προσωπικού / Οικονομικού  
Πληροφορίες: Κ.Καπέλης  
e- mail: [logistirio@keat.gr](mailto:logistirio@keat.gr)

Αναρτητέα στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. ,  
στη Διαύγεια και  
στην ιστοθέση: [www.keat.gr](http://www.keat.gr)

### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

συνοπτικού διαγωνισμού ανάδειξης αναδόχου που θα αναλάβει τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ των χώρων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Κ.Ε.Α.Τ. στην Καλλιθέα Αττικής καθώς και του Παραρτήματος του Κ.Ε.Α.Τ. στη Θεσσαλονίκη, συνολικού προϋπολογισμού € 21.500,00 συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24 %, για το χρονικό διάστημα από ώρα 10 μ.μ. της 31<sup>ης</sup> Μαρτίου 2020 μέχρι και ώρα 10 μ.μ. της 30<sup>ης</sup> Ιουνίου 2020, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής , με δικαίωμα μονομερούς εκ μέρους του Κ.Ε.Α.Τ. παράτασης με τους ίδιους όρους μέχρι και 31 Αυγούστου 2020.

#### Αντικείμενο του διαγωνισμού – συνοπτικά στοιχεία

Είδος διαγωνισμού:	Συνοπτικός διαγωνισμός
Κριτήριο κατακύρωσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει συνολικής τιμής
Χρόνος διενέργειας:	Ημερομηνία: 12-3-2020, Ημέρα: Πέμπτη, Ώρα: 11 π.μ.
Τόπος διενέργειας:	Κεντρική Υπηρεσία Κ.Ε.Α.Τ., Λεωφ. Βενιζέλου(πρώην Θησέως) 210 & Σπάρτης, Καλλιθέα Αττικής, Τ.Κ. 17675, ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ, 1 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ, ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ.

Περιγραφή έργου:	Ανάδειξη του αναδόχου που θα αναλάβει τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ των χώρων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Κ.Ε.Α.Τ. στην Καλλιθέα Αττικής καθώς και του Παραρτήματός του στη Θεσσαλονίκη, συνολικού προϋπολογισμού € 21.500,00 συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24 %, για το χρονικό διάστημα από ώρας 10 μ.μ. της 31 <sup>ης</sup> Μαρτίου 2020 μέχρι και ώρας 10 μ.μ. της 30 <sup>ης</sup> Ιουνίου 2020, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει συνολικής τιμής, <u>με δικαίωμα μονομερούς εκ μέρους του Κ.Ε.Α.Τ. παράτασης με τους ίδιους όρους μέχρι και 31 Αυγούστου 2020.</u>
Κωδικός CPV:	79713000-5– «Υπηρεσίες φύλαξης»
Προϋπολογιζόμενη δαπάνη:	€ 21.500,00 συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24 % (για το χρονικό διάστημα από ώρας 10 μ.μ. της 31 <sup>ης</sup> Μαρτίου 2020 μέχρι και ώρας 10 μ.μ. της 30 <sup>ης</sup> Ιουνίου 2020)
Κρατήσεις επί της τιμής των ειδών:	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις
Φόρος εισοδήματος (άρθρο 24 του Ν. 2198/1994)	Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2198/1994 και του Ν.2238/94
Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην επίσημη εφημερίδα των Ε.Κ.:	Δεν απαιτείται
Ημερομηνία δημοσίευσης στην εφημερίδα της κυβέρνησης:	Δεν απαιτείται
Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΚΗΜΔΗΣ:	25-02-2020

Το Κ.Ε.Α.Τ, έχοντας υπόψη:

**Α. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν και τις αποφάσεις:**

1. Του άρθρου 43 «Τροποποίηση διατάξεων του ν.4412/2016» του ν. 4605/2019 (Α' 52) «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8<sup>ης</sup> Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνογνωσίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (EEL 157 της 15.6.2016) – Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του

Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις».

2. του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
3. της Κ.Υ.Α. αριθ. 117384/2017 «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
4. του ν. 4488/2017 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις»
5. του ν. 4497/2017 (ΦΕΚ 171 Α', 13-11-2017): Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
6. του άρθρου 50 του νόμου 4446/2016 (Α' 240) που τροποποιεί τον ν. 4412/2016 (Α' 147) ως προς την ημερομηνία εφαρμογής των διατάξεων του Βιβλίου IV (άρθρα 345 έως 374) «Έννομη προστασία κατά τη σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων» που μετατίθεται για την 31η Μαρτίου 2017.
7. του άρθρου 54 του νόμου 4465/2017 (Α' 47) σύμφωνα με το οποίο δίδεται παράταση στην έναρξη ισχύος του Βιβλίου IV του ν. 4412/2016 (έννομη προστασία - ΑΕΠΠ) μέχρι 31/5/2017 και αντίστοιχη παράταση στην κατάργηση του ν. 3886/2010
8. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
9. του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων

- του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
10. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
  11. του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
  12. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
  13. του άρθρου 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών» του ν. 3863/2010 (Α' 115) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως ισχύει σήμερα.
  14. του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
  15. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
  16. του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
  17. του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
  18. του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
  19. της με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»
  20. του ν. 4472/2017 (Φ.Ε.Κ. 47/τ.Α'/19-05-2017), άρθρα 21 - 35
  21. του ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/τ.Α'/95) άρθρο 84 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των

Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

22. του ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/τ.Α'/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» παράγραφοι 1 έως 11 του άρθρου 2 .
23. του Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/τ.Α'/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35/29–6–2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».
24. του Νόμου 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «πρόγραμμα διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
25. του Ν. 3871/2010 (Φ.Ε.Κ. 141/τ.Α'/17-08-2010 περί δημοσιονομικής διαχείρισης και ευθύνης.
26. του Ν. 2513/1997 «Κύρωση της συμφωνίας περί Δημοσίων συμβάσεων Προμηθειών» (Φ.Ε.Κ.139/τ.Α'/27.6.97.
27. του Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ Α' 51/12-3-2012) «Δίκαιη δίκη και εύλογη διάρκεια αυτής».
28. του Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ Α' 54/14-3-2012) «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου».
29. του Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ Α' 90/18-4-2013) «Διαμόρφωση φιλικού αναπτυξιακού περιβάλλοντος για τις στρατηγικές και ιδιωτικές επενδύσεις και άλλες διατάξεις», άρθρο 61, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα στην παρ. 10 του άρθρου 16.
30. του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167/23-7-13), άρθρο 64 παρ. 2. (Παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις).
31. του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας, οργανωτικά
32. του Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29τ.Α'/19-3-2015 «Ρυθμίσεις για την λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης , την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις» άρθρο 37(Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών

Συμβάσεων ).

33. του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176τ.Α'/16-12-2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» άρθρο 5.
34. του Ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21τ.Α'/21-02-2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» άρθρο 93.
35. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω
36. Η με αριθμό ΠΟΛ 1061/24.05.2016 του Υπουργείου Οικονομικών, Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων σχετικά με την κοινοποίηση διατάξεων του νόμου «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» για την αύξηση του συντελεστή ΦΠΑ σε 24%.
37. Η με αριθμό Ε.Η.Δ. 1º/722/06-02-2020 Απόφαση του ΔΣ του Κ.Ε.Α.Τ. με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού, για τις υπηρεσίες φύλαξης προς κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Κ.Ε.Α.Τ. καθώς και του Παραρτήματός του Κ.Ε.Α.Τ. στη Θεσσαλονίκη,

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

συνοπτικό διαγωνισμό ανάδειξης αναδόχου που θα αναλάβει, τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ των χώρων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Κ.Ε.Α.Τ. στην Καλλιθέα Αττικής καθώς και του Παραρτήματος του Κ.Ε.Α.Τ. στη Θεσσαλονίκη, συνολικού προϋπολογισμού € 21.500,00 συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24 %, για το χρονικό διάστημα από ώρα 10 μ.μ. της 31<sup>ης</sup> Μαρτίου 2020 μέχρι και ώρα 10 μ.μ. της 31<sup>ης</sup> Μαΐου 2020, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει συνολικής τιμής , με δικαίωμα μονομερούς εκ μέρους του Κ.Ε.Α.Τ. παράτασης με τους ίδιους όρους μέχρι και 31 Αυγούστου 2020.

1. Τόπος – χρόνος υποβολής προσφορών και διενέργειας του διαγωνισμού

Τόπος υποβολής προσφορών	Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	Τόπος διενέργειας διαγωνισμού	Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού
Κεντρική Υπηρεσία Κ.Ε.Α.Τ. – Πρωτόκολλο, Λεωφ. Ελ. Βενιζέλου (πρώην Θησέως) 210 & Σπάρτης Καλλιθέα Αττικής, Τ.Κ. 17675 ,ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ, 2 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ,	11-03-2020 Ημέρα: Τετάρτη Ώρα: 2:30 μ.μ.	Κεντρική Υπηρεσία Κ.Ε.Α.Τ. ,ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ, 1 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ Γραφείο Λογιστηρίου	12-03-2020 Ημέρα: Πέμπτη Ώρα: 11 π.μ.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από το Κ.Ε.Α.Τ.

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ελληνικά ή αλλοδαπά, ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης.

2. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα τμήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Μέρος Α΄ : Γενικοί όροι

Μέρος Β΄ : Τεχνικές Προδιαγραφές του Έργου

Παράρτημα Ι: Πίνακας συμμόρφωσης

Παράρτημα ΙΙ: Πίνακες οικονομικής προσφοράς

Παράρτημα ΙΙΙ: : Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Ολόκληρο το κείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι αναρτημένο στο διαδίκτυο και

συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα [www.keat.gr](http://www.keat.gr) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων

Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), καθώς και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης

και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Πρόγραμμα Διαύγεια <http://et.diavgeia.gov.gr>.

## **Μέρος Α΄ : Γενικοί όροι**

### **A.1. Ορισμοί και γενικές πληροφορίες**

## **Άρθρο 1. Αντικείμενο της διακήρυξης**

Η ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει τις **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ των χώρων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Κ.Ε.Α.Τ. στην Καλλιθέα Αττικής καθώς και του Παραρτήματος του Κ.Ε.Α.Τ. στη Θεσσαλονίκη (CPV: 79713000-5), για το χρονικό διάστημα από ώρα 10 μ.μ. της 31<sup>ης</sup> Μαρτίου 2020 μέχρι και ώρα 10 μ.μ. της 30<sup>ης</sup> Ιουνίου 2020, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει συνολικής τιμής.**

Οι τεχνικές προδιαγραφές - απαιτήσεις και το πρόγραμμα φύλαξης σχετικά με την υπό ανάθεση υπηρεσία ορίζονται στο Μέρος Β΄ της παρούσας διακήρυξης.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη αφορά στο σύνολο του έργου και τα ποσά που θα απαιτηθούν για τη σύναψη της σύμβασης θα καλυφθούν από πιστώσεις του Κ.Ε.Α.Τ. Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του υπό ανάθεση έργου, ενώ προσφορές που υποβάλλονται για μέρος αυτού απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η προμήθεια θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0892 «Υπηρεσίες φύλαξης» του προϋπολογισμού του Κ.Ε.Α.Τ.

## **Άρθρο 2. Ορισμοί Αναθέτουσα αρχή**

Αναθέτουσα αρχή είναι το Κ.Ε.Α.Τ. που εδρεύει στην Καλλιθέα Αττικής και το οποίο προκηρύσσει το διαγωνισμό αυτό.

### **Υπηρεσία διενέργειας διαγωνισμού**

Αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία είναι το τμήμα Προσ/κού-Οικ/κού του Κ.Ε.Α.Τ.

### **Αρμόδιοι υπηρεσίας διενέργειας**

Αρμόδιος είναι ο υπάλληλος του τμήματος Προσ/κού- Οικ/κού κ. Καπέλης Κων/νος που παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλέφωνο επικοινωνίας 2109531803, e-mail: logistirio@keat.gr), όλες τις εργάσιμες ημέρες **και κατά τις ώρες 12:30 μ.μ. έως 2:30 μ.μ..**

### **Διακήρυξη**

Η παρούσα διακήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α΄: Γενικοί όροι, το Μέρος Β΄: Τεχνικές Προδιαγραφές - απαιτήσεις και το πρόγραμμα φύλαξης του Έργου, καθώς και τα Παραρτήματα: I. Πίνακας Συμμόρφωσης, II. Πίνακες οικονομικής προσφοράς και III: Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

### **Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμού**

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο θα είναι η τριμελής επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του συνοπτικού αυτού διαγωνισμού που θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό με απόφαση του Διοικητή & Προέδρου του Δ.Σ. του Κ.Ε.Α.Τ. Το συλλογικό αυτό όργανο θα



λειτουργήσει σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

### **Προσφέρων**

Ως προσφέρων θεωρείται οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων που συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη σύμβασης με την αναθέτουσα αρχή.

### **Εκπρόσωπος**

Εκπρόσωπος του προσφέροντα θεωρείται ο υπογράφων την προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον προσφέροντα - που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπός του, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από αυτόν ή το νόμιμο εκπρόσωπό του. Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ως εκπρόσωπος θεωρείται το πρόσωπο που είναι εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

### **Αντίκλητος**

Αντίκλητος θεωρείται το πρόσωπο το οποίο ο προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής με τον προσφέροντα.

### **Ανάδοχος**

Ως ανάδοχος ορίζεται ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει σύμβαση με την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.

### **Σύμβαση**

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου η οποία καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης.

Τόσο η σύμβαση όσο και η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα τεχνικής και οικονομικής προσφοράς καθώς και τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των υποψήφιων προμηθευτών που θα υποβληθούν, θα είναι υποχρεωτικά συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

### **Συμβατικά τεύχη**

Το τεύχος της σύμβασης μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν, τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν: α) τη σύμβαση, β) τη διακήρυξη γ) την οικονομική προσφορά του αναδόχου και δ) την τεχνική προσφορά του αναδόχου

### **Προϋπολογισμός**

Η εκτιμώμενη από την αναθέτουσα αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου έργου.

### **Συμβατικό Τίμημα**

Η τιμή της συνολικής προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το έργο από το Κ.Ε.Α.Τ.

**Εκπρόσωπος Αναθέτουσας Αρχής:** ο εκάστοτε Διοικητής & Πρόεδρος του Δ.Σ. αυτού . Σε περίπτωση απομάκρυνσης ή παραίτησης του Διοικητή & Προέδρου του Δ.Σ. του Κ.Ε.Α.Τ., η παρούσα σύμβαση και οποιαδήποτε μεταβολή αυτής θα υπογράφεται από τον νόμιμο αντικαταστάτη του.

### **Άρθρο 3. Στοιχεία αναθέτουσας αρχής**

Αναθέτουσα αρχή είναι το: Κέντρον Εκπαιδύσεως & Αποκαταστάσεως Τυφλών (Κ.Ε.Α.Τ.)  
Διεύθυνση αναθέτουσας αρχής: Λεωφ. Ελ. Βενιζέλου(πρώην Θησέως) 210 & Σπάρτης  
,Καλλιθέα Αττικής, Τ.Κ. 17675 Τηλέφωνο: 210 9531803(Λογιστήριο)  
E-mail: [logistirio@keat.gr](mailto:logistirio@keat.gr) Πληροφορίες: κ. Καπέλης Κων/νος.

## **A.2. Νομικό πλαίσιο και γενικές αρχές**

### **Άρθρο 4. Ισχύουσα νομοθεσία**

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής για την προκήρυξή του.

### **Άρθρο 5. Ενστάσεις - προσφυγές**

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016, για διαφορές που αναφύονται από πράξεις ή παραλείψεις σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κάτω των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α) ήτοι € 74.400,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α..

1. Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.
2. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.
3. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών κατά μέγιστο, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.
4. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

### **Άρθρο 6. Τρόπος λήψης εγγράφων του διαγωνισμού – παροχή διευκρινίσεων**

Οι ενδιαφερόμενοι θα παραλαμβάνουν τη Διακήρυξη ηλεκτρονικά στην ιστοθέση [www.keat.gr](http://www.keat.gr), στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), καθώς και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Πρόγραμμα Διαύγεια <http://et.dianveia.gov.gr>.

Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να παρακολουθούν την ιστοθέση [www.keat.gr](http://www.keat.gr), για τυχόν επισημάνσεις που μπορεί να αναρτηθούν σε αυτή.**

**Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί**

προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής.

Οι ερωτήσεις των ενδιαφερομένων καθώς και όλες οι απαντήσεις / διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής (Α.Α.) θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα [www.keat.gr](http://www.keat.gr) καθ' όλη την διάρκεια του διαγωνισμού.

#### **Άρθρο 7. Χρόνος – τόπος υποβολής προσφορών**

Οι υποψήφιοι προμηθευτές οφείλουν να υποβάλουν τις προσφορές τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι και **11-03-2020, ημέρα Τετάρτη και ώρα 2:30 μ.μ.** στην έδρα της αναθέτουσας αρχής και συγκεκριμένα στο πρωτόκολλο αυτής.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

#### **Άρθρο 8. Χρόνος – τόπος διενέργειας διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Λογιστήριο ( Νέο κτίριο, 1<sup>ος</sup> όροφος) της αναθέτουσας αρχής, δηλαδή της Κεντρικής Υπηρεσίας του Κ.Ε.Α.Τ. , Λεωφ. Ελ. Βενιζέλου (πρώην Θησέως) 210 & Σπάρτης Καλλιθέα Αττικής, Τ.Κ. 17675 στις **12-03-2020 ημέρα Πέμπτη και ώρα 11 π.μ..**

#### **Άρθρο 9. Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997, ή προέρχονται από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Όμως, η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σ' αυτήν η σύμβαση, εφόσον, κατά την κρίση της διοίκησης του Κ.Ε.Α.Τ., η περιβολή ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους προσκομίζοντας ανάλογο πιστοποιητικό.

#### **Άρθρο 10. Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι προσφέροντες υποβάλλουν, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

#### **Α. Απαραίτητα δικαιολογητικά επί ποινή αποκλεισμού**

α/α	Περιγραφή δικαιολογητικών
-----	---------------------------

1	<p><b>Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) - Όπως δίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ</b></p> <p>Οι προσφέροντες υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, <b>επί ποινή αποκλεισμού, υπογεγραμμένο το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)</b> του αρ. 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α 147), το οποίο είναι μία ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, που έχει τις συνέπειες του ν. 1599/1986 (Α΄75) και αποτελεί προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας <b>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του</b>, πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:</p> <p>α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης,</p> <p>β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής του άρθρου 75 του Ν.4412/2016</p> <p>Το ΤΕΥΔ αποτελείται από επίσημη δήλωση του υποψήφιου οικονομικού φορέα ότι ο σχετικός λόγος αποκλεισμού δεν ισχύει και/ή ότι πληρούται το σχετικό κριτήριο επιλογής και παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες, όπως απαιτείται από την αναθέτουσα αρχή.</p>
2	<p><b>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, όπου να δηλώνεται ότι:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης.</b></li> <li>· <b>Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη γνώση.</b></li> <li>· <b>Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.</b></li> <li>· <b>Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.</b></li> <li>· <b>Η ισχύς της προσφοράς τους είναι δύο (2) μήνες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.</b></li> <li>· <b>Συμμετέχει με μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.</b></li> </ul>

### **Πέραν των προαναφερόμενων δικαιολογητικών συμμετοχής:**

A. Τα Φυσικά Πρόσωπα Ημεδαπά ή Αλλοδαπά, πρέπει να υποβάλουν και την Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία με τις μεταβολές του.

B. Τα Νομικά πρόσωπα, Ημεδαπά ή Αλλοδαπά, καθώς και οι Συνεταιρισμοί πρέπει να υποβάλουν και Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης από τις υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. του αρμόδιου κατά τόπους επιμελητηρίου.

Γ. Οι Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, πρέπει να υποβάλουν και Δήλωση σύστασης ένωσης προμηθευτών, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων, στην οποία θα φαίνεται ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει, τα δε υπόλοιπα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τον κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση .

Η υπεύθυνη δήλωση καθώς και Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) υπογράφονται **χειρόγραφα** από τους διαχειριστές στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης

**ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή τον Πρόεδρο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο στις περιπτώσεις ανώνυμων εταιρειών (Α.Ε.).**

### **Πιστοποιητικά αλλοδαπών**

Εάν σε κάποια χώρα **βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της** ότι δεν εκδίδονται κάποια από τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, που δηλώνει ο διαγωνιζόμενος ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου ή δεν τηρούνται στην αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή τα αντίστοιχα βιβλία για την έκδοση των πιστοποιητικών αυτών, αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού ή, σε περίπτωση που στην χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση, που γίνονται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του διαγωνιζόμενου. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση, η οποία επισυνάπτεται στην αντίστοιχη βεβαίωση οποιασδήποτε αρχής αλλοδαπής χώρας του πρώτου εδαφίου της παρούσας παραγράφου, ο διαγωνιζόμενος θα αναφέρει αναλυτικά τα πιστοποιητικά τα οποία δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις στη χώρα του και θα δηλώνει ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη βεβαίωση θα καλύπτει επίσης την περίπτωση όπου υπάρχει ασάφεια για την πηγή, την πληρότητα και τη σαφήνεια των επιμέρους δικαιολογητικών. Όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση, νοείται για τους μεν ημεδαπούς Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Ν. 1599/86 του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου, για τους δε αλλοδαπούς κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων **(σε πρωτότυπη μορφή ή ευκρινές φωτοαντίγραφο αυτής σε περίπτωση που αυτά θα απαιτηθούν σε έντυπη μορφή).**

### **ΠΡΟΣΟΧΗ**

- ❖ Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας να απαιτεί τα πιστοποιητικά, τις βεβαιώσεις και τα λοιπά αποδεικτικά μέσα που αποδεικνύουν τα ανωτέρω, εφόσον κρίνει ότι αυτό είναι απαραίτητο για την ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας.
- ❖ Για τις ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ
- ❖ **Στον παρόντα διαγωνισμό απαιτείται εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.**
- ❖ Σε ότι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών, ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Σε ότι αφορά δε στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησής των, ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν.4250/2014.
- ❖ Σημειώνεται ότι ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο

Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

- ❖ Εάν ο υποψήφιος οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες ενός ή περισσότερων άλλων οικονομικών φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν.4412/2016, θα πρέπει να μεριμνά ώστε η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας να λάβει το δικό του ΤΕΥΔ μαζί με χωριστό/ά ΤΕΥΔ όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες των ενοτήτων Α και Β του Μέρους ΙΙ και η εκπλήρωση των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής όπως συμπληρώνεται στο (α)-Γενική ένδειξη του Μέρους ΙV, για κάθε έναν από τους οικονομικούς φορείς στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται.
- ❖ Τέλος, όταν σε μια διαδικασία παροχής υπηρεσιών συμμετέχουν από κοινού όμιλοι οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων προσωρινών ενώσεων, πρέπει να δίδεται, **για καθέναν** συμμετέχοντα οικονομικό φορέα, χωριστό ΤΕΥΔ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται.

#### **Επισημαίνεται ότι :**

Πληροφορίες που αφορούν στη σύνταξη, δημοσίευση και υποβολή του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων κάτω των ορίων που διενεργούνται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ παρέχονται στην Κατευθυντήρια Οδηγία 15 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και στις εξής ηλεκτρονικές πύλες: στην ιστοσελίδα της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ [www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr) και [www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)

#### **A.3. Στοιχεία προσφορών**

##### **Άρθρο 11. Τρόπος υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές είναι δυνατό:

- i. να υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, δηλαδή της Κεντρικής Υπηρεσίας του Κ.Ε.Α.Τ. μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα και μέχρι ώρας 2:30 μ.μ. της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.
- ii. να αποστέλλονται στη διεύθυνση της Κεντρικής Υπηρεσίας του Κ.Ε.Α.Τ. με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχουν παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι και την προηγούμενη ημέρα και μέχρι ώρας 2:30 μ.μ. της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην υπηρεσία διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**.

Η αναθέτουσα αρχή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο. Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην υπηρεσία διενέργειας, θα επιστρέφονται στους προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

## **Άρθρο 12. Χρόνος ισχύος προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για **δύο (2) μήνες** από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ως άνω οριζόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η διάρκεια ισχύος των προσφορών μπορεί να παραταθεί εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από την λήξη της, και κατ' ανώτατο όριο ίσο με το παραπάνω οριζόμενο χρονικό διάστημα.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 97 του ν.4412/2016. Για τους διαγωνιζόμενους που αποδέχονται την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν για το παραπάνω αυτό διάστημα. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, εκτός αν η Α.Α. κρίνει αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Ο συμμετέχων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο συμμετέχων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

## **Άρθρο 13. Εναλλακτικές προσφορές**

**Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Ο υποψήφιος ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

## **Άρθρο 14. Αντιπροσφορές**

Στους διαγωνισμούς **δε γίνονται δεκτές αντιπροσφορές**. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **Άρθρο 15. Μερική υποβολή προσφορών**

Προσφορές για την υλοποίηση μέρους της προκηρυσσόμενης προσφοράς **δε γίνονται δεκτές. Η προσφορά θ' αφορά στο σύνολο του υπό ανάθεση έργου.**

## **Άρθρο 16. Τρόπος σύνταξης προσφορών**

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα προαναφερόμενα στο άρθρο 11 της παρούσας διακήρυξης, στην ελληνική γλώσσα **μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε πρωτότυπη μορφή. Η κάθε σελίδα θα πρέπει να μονογράφεται από τον υποψήφιο ανάδοχο και να φέρει συνεχή αρίθμηση.** Το



περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.

2. Στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό
- Ο αριθμός πρωτοκόλλου της διακήρυξης και το αντικείμενο του διαγωνισμού
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του αποστολέα

3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

3.1. Τα δικαιολογητικά συμμετοχής, **σε πρωτότυπη μορφή** τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**», όπως περιγράφονται στο άρθρο 10.

3.2. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, **σε πρωτότυπη μορφή**, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**».

3.3. Τα οικονομικά στοιχεία, **σε πρωτότυπη μορφή**, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**».

**Προσοχή:** Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω του μεγάλου όγκου τους να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

4. Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του φακέλου προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην ελληνική και που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.

5. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ζητούμενα στοιχεία σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες. Παραπομπές σε έγγραφα επιτρέπονται εφόσον αυτά προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.

6. Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή την απόκλιση των υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της διακήρυξης.

7. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Προσφορά η οποία, κατά την κρίση της επιτροπής, περιλαμβάνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από τη συνέχεια της αξιολόγησης.

8. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

9. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους υποψηφίους οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίδονται μόνον επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών και όταν αυτές ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιόν του είτε ύστερα από

έγγραφο της υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

10. Ο συμμετέχων εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπρόθεσμα ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή εφόσον την έχει ασκήσει αλλά αυτή απορρίφθηκε, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους της διακήρυξης.

## **Άρθρο 17. Περιεχόμενα υποφακέλων**

### **Φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής**

Στο φάκελο που τιτλοφορείται «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**» πρέπει να περιλαμβάνονται, επί ποινή απόρριψης, όλα εκείνα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 10 της παρούσας διακήρυξης.

### **Φάκελος τεχνικής προσφοράς**

Στο σφραγισμένο φάκελο με τον τίτλο «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» θα περιλαμβάνονται, επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα:

- η τεχνική προσφορά του υποψήφιου σύμφωνα με όσα αναφέρονται αναλυτικά και στο Β' μέρος της παρούσας διακήρυξης.
- πίνακας συμμόρφωσης βάσει του υποδείγματος του Παραρτήματος Ι.
- Υπεύθυνη Δήλωση ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ στο Κ.Ε.Α.Τ. κατά το διάστημα που αφορά στην παρούσα σύμβαση, θα απασχολείται αποκλειστικά για τη σύμβαση του Κ.Ε.Α.Τ. και πουθενά αλλού.
- Σε χωριστό κεφάλαιο της τεχνικής προσφοράς του συμμετέχοντα πρέπει, **με ποινή αποκλεισμού**, να αναφέρονται τα παρακάτω **από τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15.07.2010)**, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88Α) και ισχύει, δηλαδή έγγραφο του συμμετέχοντος με τα παρακάτω στοιχεία:

**α) Αντίγραφο της ισχύουσας συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι**

**β) Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο**

**γ) Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας**

Ως αποδεικτικά στοιχεία των τεχνικών ικανοτήτων του οικονομικού φορέα, που αναφέρονται στο άρθρο 75 του ν. 4412/2016, ζητείται να κατατεθούν :

- **Κατάλογος των κυριότερων υπηρεσιών** που εκτελέσθηκαν την τελευταία τριετία, συνοδευόμενος από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης και ολοκλήρωσης των σημαντικότερων εργασιών

Επιπλέον οι συμμετέχοντες πρέπει επί ποινή απόρριψης, να καταθέσουν με την τεχνική προσφορά πιστοποίηση από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο **EN ISO 9001:2000** ή

**ισοδύναμο**, ή όποιο πρότυπο αφορά την εκάστοτε προκηρυσσόμενη υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 56 του ν. 4412/2016.

**Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει** πληρέστερα την τεχνική προσφορά του διαγωνιζόμενου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη.

- Όλα τα **τεχνικά φυλλάδια, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, άδειες, εκθέσεις, υπεύθυνες δηλώσεις ή άλλα έγγραφα κ.τ.λ.** που οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να προσκομίσουν σε πιστά αντίγραφα, σύμφωνα με όσα αναφέρονται αναλυτικά και στο Β΄ μέρος της παρούσας διακήρυξης.

**Σημείωση:** Για διευκόλυνση του έργου της επιτροπής αξιολόγησης αλλά και του αρμόδιου γραφείου κατά την υπογραφή της σύμβασης **το περιεχόμενο της τεχνικής προσφοράς να υποβληθεί και σε ηλεκτρονική μορφή (CD) σε word ή excel ή pdf αντιγράψιμο**, το οποίο θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς. Μόνη εξαίρεση αποτελούν τα συνοδευτικά φυλλάδια (prospectus, συνοπτικά φυλλάδια τεχνικών χαρακτηριστικών υλικού / λογισμικού κ.λπ.) τα οποία μπορεί να υποβληθούν εντύπως.

#### **Φάκελος οικονομικής προσφοράς**

Ο σφραγισμένος φάκελος με τον τίτλο «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει **επί ποινή απόρριψης:**

- Συμπληρωμένους τους δύο(2) πίνακες οικονομικής προσφοράς που υπάρχουν στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας διακήρυξης.
- Έγγραφο του συμμετέχοντος στο οποίο να αναφέρονται από τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15.07.2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, τα ακόλουθα:

**α) Αναλυτική μηνιαία κοστολόγηση που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο συγκεκριμένο έργο βάσει του ζητούμενου προγράμματος.**

**β) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά ανά μήνα.**

**γ) Εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, το οποίο πρέπει να δικαιολογείται πλήρως.**

**Η κατακύρωση θα γίνει στον ανάδοχο με τη χαμηλότερη συνολική προσφερόμενη τιμή, η οποία πρέπει να είναι**

**σύμφωνη με τη συλλογική σύμβαση εργασίας.**

**Οι οικονομικές προσφορές που είναι ανώτερες από τις κατά τα ανωτέρω παραδεκτές τιμές απορρίπτονται (Ν. 3918/2011 άρθρο 13).**

**Σημείωση:** Για διευκόλυνση του έργου των επιτροπών αξιολόγησης αλλά και του

αρμόδιου γραφείου προμηθειών κατά την υπογραφή της σύμβασης, το περιεχόμενο του πίνακα της οικονομικής προσφοράς να υποβληθεί και σε ηλεκτρονική μορφή (CD) σε word ή excel ή pdf αντιγράψιμο, το οποίο θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Το τίμημα της Οικονομικής Προσφοράς δεν πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογιζόμενη δαπάνη με ΦΠΑ όπως αυτή ορίζεται στην παρούσα.

### **Άρθρο 18. Τιμές προσφορών - νόμισμα**

1. Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ. Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από το ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη, σε περίπτωση δε που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την υπηρεσία.
3. Η αναγραφή των τιμών σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής των τιμών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
6. Οι τιμές της προσφοράς **δεν** υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια του χρόνου ισχύος της. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δε δικαιούνται κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέο πίνακα με τις τιμές προσφοράς.
7. Η συνολική τιμή προσφοράς για την υλοποίηση της ανάθεσης, χωρίς ΦΠΑ, θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
8. Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη απορρίπτονται.
- 9. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν και να καταθέσουν τους πίνακες οικονομικής προσφοράς όπως καθορίζεται στο Παράρτημα II της παρούσας διακήρυξης.**

### **Άρθρο 19. Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού**

Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού την προκαθορισμένη ημερομηνία και ώρα θα συνεδριάσει στο Λογιστήριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Κ.Ε.Α.Τ. προκειμένου να διενεργήσει τον παρόντα συνοπτικό μειοδοτικό διαγωνισμό. Αρχικά θα αποσφραγίσει τους φακέλους των δικαιολογητικών συμμετοχής, θα σφραγίσει και θα μονογράψει τα δικαιολογητικά και θα τα ελέγξει ως προς την πληρότητα και τη νομιμότητά τους.

Στη συνέχεια θα αποσφραγίσει τους φακέλους των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων των οποίων τα δικαιολογητικά ήταν πλήρη, θα μονογράψει και σφραγίσει όλα τα έγγραφα που θα υπάρχουν σ' αυτούς. Θα αξιολογήσει τις τεχνικές προσφορές και για όσες είναι σύμφωνες με τις τιθέμενες από την παρούσα διακήρυξη τεχνικές προδιαγραφές θα προχωρήσει στην αποσφράγιση των σφραγισμένων φακέλων των οικονομικών προσφορών. Θα μονογράψει και θα υπογράψει τα έγγραφα που θα υπάρχουν στους φακέλους των οικονομικών προσφορών και θα προχωρήσει στην αξιολόγησή τους.

Θα συντάξει το σχετικό πρακτικό με τις παρατηρήσεις της και την πρότασή της για την κατακύρωση του έργου στον υποψήφιο ανάδοχο που είχε καταθέσει πλήρη φάκελο δικαιολογητικών, η τεχνική του προσφορά ήταν σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές και η συνολική οικονομική του προσφορά ήταν η χαμηλότερη. Το πρακτικό θα κατατεθεί στο Κ.Ε.Α.Τ. προκειμένου κατόπιν να ακολουθήσει η επικύρωση του πρακτικού από το Δ.Σ. αυτού και η ενημέρωση των συμμετεχόντων επί του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Μετά την παρέλευση της προθεσμίας για την άσκηση τυχόν ένστασης, ο υποψήφιος ανάδοχος θα κληθεί να καταθέσει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας μέχρι δέκα ημερών (10), κατά μέγιστο, από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, σε σφραγισμένο φάκελο τα ζητούμενα από την παρούσα διακήρυξη και το ν. 4412/2016 δικαιολογητικά κατακύρωσης. Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού θα κληθεί να αποσφραγίσει κι αυτόν το φάκελο και αφού μονογράψει και σφραγίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, θα τα ελέγξει ως προς την πληρότητα και τη νομιμότητά τους. Θα καταγράψει τις παρατηρήσεις της σε πρακτικό, το οποίο θα υπογράψει και θα παραδώσει στο Κ.Ε.Α.Τ. προκειμένου να υποβληθεί στο Δ.Σ. αυτού για έγκριση.

Μετά την παρέλευση της προθεσμίας για την άσκηση τυχόν ένστασης, ο υποψήφιος ανάδοχος θα κληθεί από το Κ.Ε.Α.Τ. να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους (δικαιολογητικά) αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση και οι φάκελοι με τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία επιστρέφονται μετά το πέρας του διαγωνισμού και δεν αποσφραγίζονται.

Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης δε συμμετέχουν στη φάση της οικονομικής αξιολόγησης και οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών επιστρέφονται σφραγισμένοι μετά την ολοκλήρωση του διαγωνισμού.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, αιτιολογημένη γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού & αξιολόγησης των προσφορών.

Ως απαράδεκτες απορρίπτονται επίσης οι προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Η διαπίστωση για τη συμφωνία ή ασυμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται από τη διακήρυξη, γίνεται μετά από αιτιολογημένη γνώμη του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων, οργάνου.

Επισημαίνεται πως οι προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά από την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

**Προσοχή:** Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια επιτροπή και οι δικαιούμενοι που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των

προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους προμηθευτές επιθυμούν, μπορούν να πληροφορούνται το περιεχόμενο των άλλων προσφορών μέσα σε πέντε εργάσιμες ημέρες από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Η εξέταση των προσφορών των υπόλοιπων συμμετεχόντων γίνεται από τον ενδιαφερόμενο χωρίς την απομάκρυνσή του από το χώρο της αναθέτουσας αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

#### **Άρθρο 20. Αξιολόγηση προσφορών**

Κριτήριο κατακύρωσης η χαμηλότερη συνολική τιμή.

Η κατακύρωση θα γίνει στον ανάδοχο με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη συνολική προσφερόμενη τιμή) η οποία πρέπει να είναι σύμφωνη με τη συλλογική σύμβαση εργασίας.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς συνολική τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης.

#### **Άρθρο 21. Απόρριψη προσφορών**

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις :

- 1) Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού του άρθρου 10 της παρούσας διακήρυξης
- 2) Ορισμός μικρότερου από το ζητούμενο χρόνο ισχύος της
- 3) Ασάφεια της προσφοράς
- 4) Ασάφεια προσφερόμενης τιμής
- 5) Ύπαρξη όρου αναπροσαρμογής της τιμής
- 6) Υπέρβαση της προϋπολογιζόμενης δαπάνης
- 7) Ύπαρξη αοριστίας ή αίρεσης
- 8) Ουσιώδης απόκλιση από όρους της διακήρυξης
- 9) Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη.

#### **Άρθρο 22. Δικαιολογητικά κατακύρωσης υποψήφιου προμηθευτή – Αποτελέσματα διαγωνισμού και κοινοποίηση τους**

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης των προσφορών , η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να καταθέσει **επί ποινή αποκλεισμού, σε σφραγισμένο φάκελο** με τα στοιχεία του διαγωνισμού και με τη σήμανση **«Δικαιολογητικά Κατακύρωσης - Να μην ανοιχθεί από την Υπηρεσία»** και εντός προθεσμίας **δέκα ( 10 ) ημερών, κατά μέγιστο, από την κοινοποίηση της σχετικού εγγράφου του Κ.Ε.Α.Τ.,** τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

#### **Τα φυσικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:**

**1.Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου,** ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του (παρ. 12 του άρθρου 80 του ν.4412/2016), από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη

απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους λόγους της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, ήτοι για :

**α)** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

**β)** δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

**γ)** απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

**δ)** τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

**ε)** νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

**στ)** παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215)

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που στο απόσπασμα ποινικού μητρώου αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σε αυτά που σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος, οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να συνυποβάλουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf αντίγραφο της σχετικής καταδικαστικής απόφασης, προκειμένου να κριθεί ανάλογα. Ακόμα σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να επισυνάπτουν αρχείο σε μορφή.pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

**2. Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής**, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του (παρ. 12 του άρθρου 80 του ν.4412/2016), από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή κήρυξης σε πτώχευση.

**3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του (παρ. 12 του άρθρου 80 του ν.4412/2016), από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

**4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, το οποίο να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του και από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (πληρωμή φόρων και τελών) και πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης, τα οποία να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους και από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) σύμφωνα με τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου (παραγράφου 2 του άρθρου 73 του ν.4412/2016).**

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω προηγούμενων τριών περιπτώσεων 2,3 και 4 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

**5.Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου,** με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά ήτοι την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

(Θα αναφέρεται ρητά η επωνυμία του συγκεκριμένου Επιμελητηρίου στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους προκειμένου για φυσικά πρόσωπα).

**6. Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων,** από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του (παρ. 12 του άρθρου 80 του ν.4412/2016).

Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του πιστοποιητικού που προβλέπεται στην περίπτωση γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 80, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Ο ως άνω λόγος αποκλεισμού δεν εφαρμόζεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ.



## Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :

1. Τα παραπάνω δικαιολογητικά για φυσικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά . Ειδικότερα, το απόσπασμα ποινικού μητρώου όπως περιγράφεται ανωτέρω ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας του νομικού προσώπου, αφορά όλους τους Διαχειριστές στις περιπτώσεις που το νομικό πρόσωπο είναι Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ.) ή προσωπική εταιρεία (Ο.Ε. και Ε.Ε.), ή Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (Ι.Κ.Ε.), ή τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Δ.Σ. όταν το νομικό πρόσωπο είναι ανώνυμη εταιρεία (Α.Ε.) και τους νόμιμους εκπροσώπους σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου και από αυτό θα προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα περιγραφόμενα αδικήματα για Έλληνες πολίτες, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του (παρ. 12 του άρθρου 80 του ν.4412/2016).

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του (παρ. 12 του άρθρου 80 του ν.4412/2016), από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

**Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών το προαναφερόμενο πιστοποιητικό εκκαθάρισης, εκδίδεται από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια΄ και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει.**

**Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.**

3. Εάν ο υποψήφιος προμηθευτής είναι Α.Ε. ή ΕΠΕ θα πρέπει να υποβάλλει (από την Διεύθυνση Ανάπτυξης / Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού της αρμόδιας Περιφερειακής Ενότητας της έδρας της εταιρείας, ενώ για εταιρείες που ιδρύονται μετά τις 4/4/2011 από την υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ του αρμόδιου κατά τόπους επιμελητηρίου) και ένα επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία καταχώρησης του στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών (ΜΑΕ) και η Γενική Συνέλευση που το έχει τροποποιήσει.

### Οι Συνεταιρισμοί:

1. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας του, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του (παρ. 12 του άρθρου 80 του ν.4412/2016), από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος και όλα τα μέλη του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα α,β,γ,δ,ε και στ που περιγράφονται ανωτέρω.

3. Τα υπό στοιχεία 2, 3 και 4 πιστοποιητικά που περιγράφονται στα φυσικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά και το υπό στοιχεία 2 πιστοποιητικό που περιγράφεται στα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά.

Αν πρόκειται για ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Θα πρέπει να προσκομίζονται όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

### **Διευκρινίσεις:**

(α) Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται κάποια από τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις ή στην περίπτωση όπου δεν τηρούνται στην αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή τα αντίστοιχα βιβλία για την έκδοση των πιστοποιητικών αυτών, αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή, σε περίπτωση που στην χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση, η οποία θα επισυνάπτεται στην βεβαίωση της αρχής του παρόντος εδαφίου, ο διαγωνιζόμενος θα αναφέρει αναλυτικά τα πιστοποιητικά τα οποία δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις στη χώρα του και θα δηλώνει ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη βεβαίωση θα καλύπτει επίσης την περίπτωση όπου υπάρχει ασάφεια για την πηγή, την πληρότητα και το περιεχόμενο των επιμέρους δικαιολογητικών. Όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση, νοείται για τους μεν ημεδαπούς Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου, για τους δε αλλοδαπούς κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας (σε πρωτότυπη μορφή ή ευκρινές φωτοαντίγραφο αυτής) το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ. Πολ. Δικ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων (σε πρωτότυπη μορφή ή ευκρινές φωτοαντίγραφο αυτής).

Η ένορκη βεβαίωση θα πρέπει να έχει συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή της, ενώ η υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Η ένορκη αυτή βεβαίωση (ή υπεύθυνη δήλωση) του υπόχρεου συνοδευόμενη από την ως άνω βεβαίωση αρχής της χώρας του υπόχρεου, πρέπει να περιλαμβάνονται στο σχετικό φάκελο.

(β) Κατά παρέκκλιση της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής.

(γ) Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εμπρόθεσμα αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών

ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης.

(δ) Εφόσον από την υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση στη λειτουργία του νομικού προσώπου, μόνο τότε ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης τα σχετικά έγγραφα επικαιροποιημένα, με την μορφή που ισχύουν κατά την ημερομηνία υποβολής τους (π.χ. την τελευταία ισχύουσα τροποποίηση του καταστατικού, πιστοποιητικά μεταβολών, το ισχύον Δ.Σ και τις νέες βεβαιώσεις της Διεύθυνσης Ανάπτυξης/ Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού της αρμόδιας Περιφερειακής Ενότητας της έδρας της εταιρείας ή της υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ του αρμόδιου κατά τόπους επιμελητηρίου).

(ε) Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ειδοποίησής του. Σε περίπτωση που κάποιος Οικονομικός φορέας είναι μη ενήμερος φορολογικά, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (03) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας είκοσι (20) ημερών της και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

(στ) Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ), υποβάλλει εντός

είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου

### **Άρθρο 23. Κατακύρωση του διαγωνισμού**

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας (άρθρα 103 και 221 του Ν. 4412/2016). Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή συμμετέχοντα. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον ανάδοχο, η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 117 παρ.3. του ν.4412/2016.

### **Άρθρο 24. Δικαίωμα ματαίωσης / επανάληψης του διαγωνισμού**

Η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού με γνωμοδότησή της μπορεί να προτείνει προς το Δ.Σ. του Κ.Ε.Α.Τ., που αποφασίζει σχετικά, να ματαιωθεί η διαδικασία, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις και σύμφωνα με τα καθοριζόμενα του άρθρου 106 του ν. 4412/16. Ειδικότερα η αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, **ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:**

α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4412/2016 και τα έγγραφα της σύμβασης ή

β) στην περίπτωση όπου κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 5 του άρθρου 105, του ν.4412/2016.

Επομένως η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της διακήρυξης
- να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον ισχύουν οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων.

#### **A.4. Βασικά στοιχεία σύμβασης**

##### **Άρθρο 25. Κατάρτιση και υπογραφή σύμβασης**

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή συμμετέχοντα. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική σύμβαση. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψήφιους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την αναθέτουσα αρχή.

Η σύμβαση, που περιλαμβάνει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την κατακύρωση, την προσφορά και τη διακήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της σύμβασης θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ο ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της σύμβασης απαιτούμενο χρόνο.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα είκοσι (20) ημερών από την ανακοίνωση της κατακύρωσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος θα τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016.

**Επίσης η σύμβαση θα μπορεί:**

- να διακοπεί μονομερώς κατά τη διάρκεια ισχύος της από την εντολοδόχο Υπηρεσία ή να αναπροσαρμοστεί με κοινή συμφωνία των δύο μερών αν υπογραφεί άλλη σύμβαση στο πλαίσιο των Υπηρεσιών του Ελληνικού Δημοσίου με συμφερότερους όρους για όμοια υπηρεσία.
- να διακοπεί μονομερώς κατά τη διάρκεια ισχύος της από την εντολοδόχο Υπηρεσία εάν το Κ.Ε.Α.Τ. προσλάβει ικανό αριθμό φυλάκων που θα καλύπτουν εφεξής το σύνολο των βαρδιών του αναδόχου. Εάν το Κ.Ε.Α.Τ. προσλάβει μικρότερο αριθμό φυλάκων ο ανάδοχος θα υποχρεούται να καλύψει εφεξής τις εναπομείναντες βάρδιες.

## Άρθρο 26. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

**Στον παρόντα διαγωνισμό δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής.**

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος με την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας της υπηρεσίας, **μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.** Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης ισχύει μέχρι την επιστροφή της, η οποία θα γίνει μετά την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει την εγγυητική επιστολή που προβλέπεται, **κηρύσσεται έκπτωτος** με απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων ύστερα από γνωμοδότηση της Ε.Δ.Δ. του Κ.Ε.Α.Τ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 105 του ν.4412/2016 και καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής. Η Α.Α. στην περίπτωση αυτή καλεί τον επόμενο του Συγκριτικού Πίνακα της οικονομικής αξιολόγησης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία. Ο έκπτωτος ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία που προξένησε στην Α.Α. εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη Σύμβαση.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από αναγνωρισμένα τραπεζικά ή πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυητικές επιστολές μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε κράτος του ΕΟΧ ή σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή σε τρίτη χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

Στις εγγυητικές επιστολές, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται τουλάχιστον τα ακόλουθα :

- α) Η ημερομηνία έκδοσης
- β) Ο εκδότης.
- γ) Να απευθύνονται προς το Κ.Ε.Α.Τ.
- δ) Τα στοιχεία της διακήρυξης ήτοι :
  - ο Αριθμός Πρωτοκόλλου της Διακήρυξης,
  - η αναφορά : Αντικείμενο Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το έργο : «Υπηρεσίες Φύλαξης του Κ.Ε.Α.Τ.»,
  - η ημερομηνία του διαγωνισμού.
- ε) Ο αριθμός της εγγυητικής επιστολής.
- στ) Το ποσόν που καλύπτει η εγγυητική επιστολή.
- ζ) Η πλήρης επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και την διεύθυνση του αναδόχου υπέρ του

οποίου δίνεται η εγγύηση.

η) Η σχετική σύμβαση

θ) Η ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγυητικής επιστολής. Αν δεν αναγράφεται, η εγγυητική επιστολή θα πρέπει να ισχύει μέχρι την επιστροφή της ή να είναι αορίστου διάρκειας.

ι) Οι όροι ότι:

ια) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διζήσεως

ιβ) το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση του Κ.Ε.Α.Τ. και ότι θα καταβληθεί ολικά η μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.

ιγ) σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ιδ) ο εκδότης της εγγυητικής επιστολής υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος αυτής, ύστερα από απλό έγγραφο του Κ.Ε.Α.Τ. . Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

ιε) στην περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας προμηθευτών οι εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας.

Επί πλέον, ο εκδότης της εγγυητικής επιστολής θα δηλώνει ότι: «Οι υποχρεώσεις του από την εγγύηση λύνονται μόνο δια της επιστροφής σ' αυτόν της εγγυητικής επιστολής ή με έγγραφη δήλωση της Αναθέτουσας Αρχής ότι εξέλειπε ο λόγος για τον οποίο κατετέθη».

### **Άρθρο 27. Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου**

- 1) Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσήλθε να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία του ορίστηκε, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.
- 2) Με τη ίδια διαδικασία ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του απορρέει από αυτή, εφόσον δεν εκτελεί τους όρους της σύμβασης.
- 3) Οι κυρώσεις που επιβάλλονται στον έκπτωτο Ανάδοχο θα είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες διατάξεις του ν. 4412/2016. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Α.Α.

### **Άρθρο 28. Τρόπος πληρωμής – κρατήσεις**

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται ανά μήνα που θα περιλαμβάνει το χρηματικό ποσό για τις πραγματοποιηθείσες βάρδιες του προηγούμενου μηνός στο Κ.Ε.Α.Τ..

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Ανάδοχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή είναι τα εξής:

α. Πρωτόκολλο παραλαβής.

β. Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ. Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, αν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ».

δ. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του αναδόχου.

ε. Κάθε άλλο δικαιολογητικό ήθελε ζητηθεί από τις οικονομικές υπηρεσίες του Κ.Ε.Α.Τ..

Η δαπάνη θα καλυφθεί από τους προϋπολογισμό του Κ. Ε.Α.Τ. του έτους 2020.

Η αμοιβή του Ανάδοχου θα επιβαρύνεται από την παρακράτηση φόρου εισοδήματος όπως κάθε φορά αυτή προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, σήμερα δε ανέρχεται σε 8% επί της καθαρής (προ Φ.Π.Α.) αξίας των τιμολογίων, μετά την αφαίρεση των νομίμων κρατήσεων. Οι νόμιμες κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο, είναι αυτές που καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις, σήμερα δε είναι οι παρακάτω:

α) 0,07% επί της καθαρής (προ Φ.Π.Α.) αξίας του τιμολογίου υπέρ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, επί του ποσού της οποίας στη συνέχεια θα γίνεται κράτηση χαρτοσήμου 3% και τελικά, επί του ποσού του χαρτοσήμου θα γίνεται κράτηση 20% υπέρ ΟΓΑ και

β) 0,06% επί της καθαρής (προ Φ.Π.Α.) αξίας του τιμολογίου υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, επί του ποσού της οποίας στη συνέχεια θα γίνεται κράτηση χαρτοσήμου 3% και τελικά, επί του ποσού του χαρτοσήμου θα γίνεται κράτηση 20% υπέρ ΟΓΑ.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή των τιμολογίων παροχής υπηρεσιών από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ138/Α/05-06-2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», καθίσταται υπερέμμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής».

### **Άρθρο 29. Εγγυητική ευθύνη**

Ο ανάδοχος εγγυάται προς την αναθέτουσα αρχή ότι το υπό ανάθεση έργο θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της σύμβασης και της διακήρυξης.

### **Άρθρο 30. Σύμβαση**

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση.

Η σύμβαση θα περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης
- Τα συμβαλλόμενα μέρη
- Η προμήθεια που αποτελεί αντικείμενο της σύμβασης
- Την τιμή
- Τον τόπο, τρόπο και χρόνο της υλοποίησης της σύμβασης
- Τις τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών
- Τον τόπο και χρόνο πληρωμής

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση με απόφαση του Δ.Σ. της αναθέτουσας αρχής.

### **Άρθρο 31. Εκχωρήσεις - μεταβιβάσεις**

Ο ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ' αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής.

Κατ' εξαίρεση ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της αναθέτουσας αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

### **Άρθρο 32. Υποχρεώσεις ασφάλισης**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της αναθέτουσας αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου της φύλαξης, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

### **Άρθρο 33. Εμπιστευτικότητα**

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της αναθέτουσας αρχής ο ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της σύμβασης ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση. Επίσης, υποχρεούται να μεριμνά



ώστε το προσωπικό του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρεί την ως άνω υποχρέωση.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον προμηθευτή της ως άνω υποχρέωσής του, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με την ανάθεση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην αναθέτουσα αρχή και δεν τη δεσμεύει με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

#### **Άρθρο 34. Λοιπές υποχρεώσεις ανάδοχου**

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του υπό ανάθεση έργου που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή και να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του υπό ανάθεση έργου.

Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από εργαζομένους του στο πλαίσιο της εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός σε αποκατάστασή της.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση/κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση/κοινοπραξία θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της αναθέτουσας αρχής για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από τη διακήρυξη. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δε δύναται να προβληθούν έναντι της αναθέτουσας αρχής ως λόγος απαλλαγής ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του υπό ανάθεση έργου.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση/ κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας του ανάδοχο μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμόδιου οργάνου της αναθέτουσας αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει τη σύμβαση.

Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κ.λπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής και η εγγυητική επιστολή καλής

εκτέλεσης που προβλέπεται στη σύμβαση.

### **Άρθρο 35. Ανωτέρα βία**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσής τους οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον ανάδοχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του.

Ο ανάδοχος επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιεί και επικαλείται προς την αναθέτουσα αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από λήψη του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

### **Άρθρο 36. Κυρώσεις**

Σε περίπτωση καθυστέρησης υλοποίησης του υπό ανάθεση έργου με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του ν. 4412/2016 και με τα παρακάτω:

- Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες εκτέλεσης των υπηρεσιών φύλαξης σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,05% επί των υπηρεσιών που καθυστερούν.
- Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Σε περίπτωση κήρυξης του προμηθευτή εκπτώτου, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο ν. 4412/2016.
- Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (με Φ.Π.Α.) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- Οι ρήτρες θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.

### **Άρθρο 37. Εφαρμοστέο δίκαιο**

Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή με αφορμή αυτή, η αναθέτουσα αρχή και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια της έδρας του Κ.Ε.Α.Τ.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ & ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ Κ.Ε.Α.Τ.

ΜΕΝΕΛΑΟΣ ΤΣΑΟΥΣΗΣ

**ΜΕΡΟΣ Β΄**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:**

**ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΟ Κ.Ε.Α.Τ.**

**Χώροι φύλαξης:** Προβλέπεται η φύλαξη στους χώρους και κτιριακές εγκαταστάσεις :

α) της Κεντρικής Υπηρεσίας του Κ.Ε.Α.Τ. επί της Λεωφ. Ελ. Βενιζέλου (πρώην Θησέως) 210 & Σπάρτης, Καλλιθέα Αττικής &

β) του Παραρτήματος του Κ.Ε.Α.Τ. στη Θεσσαλονίκη επί της Β. Όλγας 32.

**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ :**

**Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση:**

1. Να προσκομίσει στοιχεία του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί στη φύλαξη.
2. Να αντικαθιστά αμέσως σε περίπτωση υπόδειξης του Κ.Ε.Α.Τ., άτομα που δημιουργούν προβλήματα ή κρίνονται ακατάλληλα για το Κ.Ε.Α.Τ.
3. Να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους που διέπουν τις σχέσεις του με το προσωπικό του, δηλ. από άποψη εργατικής νομοθεσίας και νομίμων διατάξεων περί αμοιβών ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων εισφορών, κ.λπ. και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς.
4. Να εκπληρώνει όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις του έναντι του δημοσίου των ασφαλιστικών ταμείων και κάθε τρίτου και με οτιδήποτε έχει σχέση με μισθοδοσία ή αποζημιώσεις προσωπικού.
5. Να υποβάλλει στο Κ.Ε.Α.Τ. ,σάκικς του ζητείται από αυτό, ονομαστικές μισθολογικές καταστάσεις οι οποίες θα εμφανίζουν όλα τα μισθολογικά στοιχεία του προσωπικού του ανάδοχου προς έλεγχο , μαζί με τα αντίστοιχα αποδεικτικά αγοράς ενσήμων ΙΚΑ (βιβλίο αγοράς ενσήμων) και λοιπά αποδεικτικά τακτοποίησης των ασφαλιστικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Εφ' όσον διαπιστώνεται διαφορά της πραγματικής υποχρέωσης του αναδόχου προς τα Ασφαλιστικά Ταμεία ως προς την υποχρέωση που προκύπτει από τις μισθολογικές καταστάσεις που υποβάλλονται από τον ανάδοχο, το Κ.Ε.Α.Τ. δύναται να παρακρατεί ένα ποσό από την μηνιαία αποζημίωση του ανάδοχου για να καλύπτει ενδεχόμενη απαίτηση τρίτων κατ' αυτού.
6. Να γνωστοποιεί εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι: «Έναντι αυτού (του προσωπικού) θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της συμβάσεως αστικές και λοιπές ευθύνες και υποχρεώσεις».
7. Να κοινοποιεί κάθε Παρασκευή στον αρμόδιο υπάλληλο του Κ.Ε.Α.Τ. (σε περίπτωση αργίας, την προηγούμενη εργάσιμη), το προσωπικό ασφαλείας της επόμενης εβδομάδας.

**Το προσωπικό ασφαλείας που θα απασχοληθεί θα πρέπει:**

1. Να έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις (για τους άνδρες) και η ηλικία τους να είναι έως 60 ετών.
2. Να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο για την προστασία του προσωπικού και των μαθητών του Κ.Ε.Α.Τ., την φύλαξη των χώρων, των κτιριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού αυτών. Να προκαλεί εκτίμηση και σεβασμό στους εισερχόμενους αλλά και το αίσθημα ασφάλειας.

3. Να διαθέτει την ικανότητα της καλής επικοινωνίας με το κοινό. Να είναι εύστροφο, να έχει την ικανότητα επιβολής, να είναι ευγενικό αλλά και αυστηρό και να μπορεί να διαχειριστεί με αποτελεσματικό και με ενδεδειγμένο τρόπο κάθε απλή ή σύνθετη κατάσταση.
4. Υποχρεούται να φέρει άδεια άσκησης επαγγέλματος (SECURITY).
5. Να παρέχει κάθε συνδρομή – βοήθεια στο προσωπικό, τους μαθητές του Κ.Ε.Α.Τ. και στους πολίτες που βρίσκονται εντός των χώρων του, σε περίπτωση εκκένωσης λόγω έκτακτων γεγονότων και σε συνεργασία με τους υπεύθυνους φορείς αυτού.
6. Να απαγορεύει την είσοδο στο Κ.Ε.Α.Τ. στα Μ.Μ.Ε. και τη λήψη φωτογραφιών των εγκαταστάσεων του, εκτός αν έχει δοθεί σχετική άδεια από τη Διοίκηση αυτού.
7. Να ελέγχει τα εισερχόμενα και εξερχόμενα αυτοκίνητα και επισκέπτες. Να τηρεί βιβλίο εισόδου & εξόδου αυτών.
8. Να κάνει διακριτικό έλεγχο με ερώτηση αιτίας προσέλευσης και σημείου προορισμού σε όλους τους προσερχόμενους πολίτες στο Κ.Ε.Α.Τ.
9. Να εξυπηρετεί τους επισκέπτες-πολίτες με ευγένεια & διακριτικότητα σε ερωτήματα που αφορούν στο Κ.Ε.Α.Τ.

**Επίσης το απασχολούμενο από τον Ανάδοχο προσωπικό είναι υποχρεωμένο:**

1. Να είναι Έλληνες Πολίτες ή Πολίτες των χωρών της Ε.Ε με ασφαλιστικό φορέα το ΙΚΑ, σε καλή φυσική κατάσταση.
2. Να έχει την απαιτούμενη εκπαίδευση και τις κατάλληλες γνώσεις για την φύλαξη.
3. Να γνωρίζει άριστα την Ελληνική Γλώσσα.
4. Η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα, ή διαρροή νερού είναι ιδιαίτερα σημαντική.
5. Να συνεργάζεται συνεχώς & αρμονικά με τις Αρμόδιες Υπηρεσίες του Κ.Ε.Α.Τ. και να παίρνει εντολές – οδηγίες ΜΟΝΟ από την Διοίκηση και τους εξουσιοδοτημένους Υπαλλήλους του Κ.Ε.Α.Τ. (τριμελή επιτροπή παρακολούθησης/παραλαβής, κ.α.), κατόπιν συνεννοήσεώς του με τον Ανάδοχο.
6. Να μην αποχωρεί από τη θέση του εάν δεν έχει προσέλθει ο αντικαταστάτης του σε κάθε περίπτωση.
7. Κατά την προσέλευση και αποχώρηση το προσωπικό του συνεργείου φύλαξης θα κάνει χρήση καρτών παρουσίας ή θα υπογράφει σε ειδικό βιβλίο παρουσίας. Επισημαίνεται ότι σε οποιαδήποτε καθυστέρηση προσέλευσης του προσωπικού φύλαξης, θα επιβάλλονται κυρώσεις στον Ανάδοχο.
8. Στο τέλος του ωραρίου του υποχρεούται να ενημερώνει το Ειδικό βιβλίο Συμβάντων για γεγονότα ή καταστάσεις που πρέπει να προσεχθούν από τη βάρδια που ακολουθεί, ή τυχόν παρατηρήσεις του – προτάσεις που πρέπει να αξιολογηθούν από τους Αρμόδιους υπηρεσιακούς παράγοντες του Κ.Ε.Α.Τ..
9. Το προσωπικό ασφάλειας σε κάθε περίπτωση για την αποτελεσματικότερη φύλαξη των χώρων του Κ.Ε.Α.Τ. και την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του, θα συντονίζεται στην εκτέλεση των καθηκόντων του και από την τριμελή επιτροπή παρακολούθησης/παραλαβής, κ.α. του Κ.Ε.Α.Τ. .

1. Στους παρακάτω ΠΙΝΑΚΕΣ 1,2, 3 και 4 αναφέρονται οι (8)ωρες βάρδιες φύλαξης με ένα (1) φύλακα ανά βάρδια, τις οποίες προγραμματίστηκε να καλύψει ο υποψήφιος ανάδοχος κατά το χρονικό διάστημα από ώρα 10 μ.μ. της 31<sup>ης</sup> Μαρτίου 2020 μέχρι και ώρα 10 μ.μ. της 30<sup>ης</sup> Ιουνίου 2020 και ανέρχονται συνολικά σε 267.
2. Τα ωράρια των βαρδιών είναι: ΠΡΩΙΝΗ (ΠΡ) 06:00-14:00, ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ(ΑΠ) 14:00-22:00 και ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ (ΝΥ) 22:00-06:00 επομένης. Επομένως η πρώτη βάρδια της σύμβασης που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο θα αρχίσει στις 22:00 της 31ης-03-2020 και η τελευταία βάρδια θα λήξει στις 22:00 της 30ης-06-2020.
3. Στον παρακάτω ΠΙΝΑΚΑ 5 έγινε κατηγοριοποίηση των 267 συνολικά (8)ωρων βαρδιών. Στις επίσημες αργίες του ιδιωτικού τομέα εν προκειμένω εντάσσονται οι 20-04-2020 και 01-05-2020.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΜΗΝΑΣ	ΚΕΝΤΡ. ΥΠΗΡ			ΠΑΡ. ΘΕΣ/ΚΗΣ		
	ΠΡ	ΑΠ	ΝΥ	ΠΡ	ΑΠ	ΝΥ
3 <sup>ος</sup> 2020						
	30					
ΤΡΙΤΗ	31		1			

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

ΜΗΝΑΣ	ΚΕΝΤΡ. ΥΠΗΡ			ΠΑΡ. ΘΕΣ/ΚΗΣ		
	ΠΡ	ΑΠ	ΝΥ	ΠΡ	ΑΠ	ΝΥ
4 <sup>ος</sup> 2020						
1		1	1	1		
2		1	1	1		
3		1	1	1		
Σ	4	1	1	1		
Κ	5	1	1	1		
6		1	1	1		
7		1	1	1		
8		1	1	1		
9		1	1		1	
10		1	1		1	
Σ	11	1	1	1		
Κ	12	1	1	1		
13		1	1	1		
14		1	1	1		
15		1	1	1		
16		1	1			
17	1	1	1			
Σ	18	1	1	1		
Κ	19	1	1	1		
20	1	1	1			
21		1	1		1	
22		1	1		1	
23		1	1		1	
24		1	1		1	
Σ	25	1	1	1		
Κ	26	1	1	1		
27		1	1			1
28		1	1			1
29		1	1			1
30		1	1			

ΠΙΝΑΚΑΣ 3

ΜΗΝΑΣ	ΚΕΝΤΡ. ΥΠΗΡ			ΠΑΡ. ΘΕΣ/ΚΗΣ		
	ΠΡ	ΑΠ	ΝΥ	ΠΡ	ΑΠ	ΝΥ
5 <sup>ος</sup> 2020						
1	1	1	1			
Σ	2	1	1	1		
Κ	3	1	1	1		
4		1	1	1		
5		1	1	1		
6		1	1	1		
7		1	1	1		
8		1	1			
Σ	9	1	1	1		
Κ	10	1	1	1		
11		1	1	1		
12		1	1	1		
13		1	1	1		
14		1	1	1		
15		1	1			
Σ	16	1	1	1		
17	1	1	1			
18		1	1		1	
19		1	1		1	
20		1	1		1	
21		1	1		1	
22		1	1		1	
Σ	23	1	1	1		
Κ	24	1	1	1		
25		1	1	1		
26		1	1	1		
27		1	1			1
28		1	1			1
29		1	1			1
Σ	30	1	1	1		
Κ	31	1	1	1		

ΠΙΝΑΚΑΣ 4

ΜΗΝΑΣ	ΚΕΝΤΡ. ΥΠΗΡ			ΠΑΡ. ΘΕΣ/ΚΗΣ		
	ΠΡ	ΑΠ	ΝΥ	ΠΡ	ΑΠ	ΝΥ
6 <sup>ος</sup> 2020						
1		1	1			
2		1	1	1		
3		1	1	1		
4		1	1	1		
5		1	1	1		
Σ	6	1	1	1		
Κ	7	1	1	1		
8	1	1	1			
9		1	1	1		
10		1	1	1		
11		1	1	1		
12		1	1	1		
13	1	1	1	1		
14	1	1	1			
15		1	1	1		
16		1	1	1		
17		1	1		1	
18		1	1		1	
19		1	1			1
Σ	20	1	1	1		
Κ	21	1	1	1		
22		1	1		1	
23		1	1		1	
24		1	1		1	
25		1	1			1
26		1	1			1
27	1	1	1			
28	1	1	1			
29		1	1			
30		1				

ΠΙΝΑΚΑΣ 5

<b>ΒΑΡΔΙΕΣ</b>	<b>ΗΜΕΡΕΣ ΒΑΡΔΙΑΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΑ ΒΑΡΔΙΩΝ</b>
<b>ΠΡΩΙΝΗ</b> 06:00-14:00	<b>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ (ΔΕΥΤ.-ΣΑΒ.)</b>	<b>45</b>
<b>ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ</b> 14:00-22:00	<b>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ (ΔΕΥΤ.-ΣΑΒ.)</b>	<b>92</b>
<b>ΠΡΩΙΝΗ</b> 06:00-14:00	<b>ΕΠΙΣΗΜΗ ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ή ΚΥΡΙΑΚΗ</b>	<b>15</b>
<b>ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ</b> 14:00-22:00	<b>ΕΠΙΣΗΜΗ ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ή ΚΥΡΙΑΚΗ</b>	<b>15</b>
<b>ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ</b> 22:00-06:00 επομένης	<b>ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ(ΔΕΥΤ - ΠΑΡ.) ΛΗΞΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ(ΔΕΥΤ - ΣΑΒ.)</b>	<b>72</b>
<b>ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ</b> 22:00-06:00 επομένης	<b>ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ (ΔΕΥΤ.-ΣΑΒ.) ΛΗΞΗ ΚΥΡΙΑΚΗ ή ΕΠΙΣΗΜΗ ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ</b>	<b>13</b>
<b>ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ</b> 22:00-06:00 επομένης	<b>ΕΝΑΡΞΗ ΚΥΡΙΑΚΗ ή ΕΠΙΣΗΜΗ ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΛΗΞΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ(ΔΕΥΤ.-ΣΑΒ.)</b>	<b>14</b>
<b>ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ</b> 22:00-06:00 επομένης	<b>ΕΝΑΡΞΗ ΚΥΡΙΑΚΗ ή ΕΠΙΣΗΜΗ ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΛΗΞΗ ΚΥΡΙΑΚΗ ή ΕΠΙΣΗΜΗ ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ</b>	<b>1</b>
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΡΔΙΩΝ</b>	<b>267</b>



### Παράρτημα Ι : Πίνακας συμμόρφωσης

Προδιαγραφές		Στοιχεία προσφοράς	
α/α	Περιγραφή προδιαγραφής	Απάντηση	Παραπομπή
	<b>Χώροι φύλαξης</b>		
<b>1</b>	Προβλέπεται η φύλαξη στους χώρους και κτιριακές εγκαταστάσεις : α) της Κεντρικής Υπηρεσίας του Κ.Ε.Α.Τ. επί της Λεωφ. Ελ. Βενιζέλου (πρώην Θησέως) 210 & Σπάρτης ,Καλλιθέα Αττικής & β) του Παραρτήματος του Κ.Ε.Α.Τ. στη Θεσσαλονίκη επί της Β.Όλγας 32.		
	<b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ :</b>		
	<b>Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση:</b>		
<b>1</b>	Να προσκομίσει στοιχεία του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί στη φύλαξη.		
<b>2</b>	Να αντικαθιστά αμέσως σε περίπτωση υπόδειξης του Κ.Ε.Α.Τ., άτομα που δημιουργούν προβλήματα ή κρίνονται ακατάλληλα για το Κ.Ε.Α.Τ.		
<b>3</b>	Να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους που διέπουν τις σχέσεις του με το προσωπικό του, δηλ. από άποψη εργατικής νομοθεσίας και νομίμων διατάξεων περί αμοιβών ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων εισφορών, κ.λπ. και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς.		
<b>4</b>	Να εκπληρώνει όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις του έναντι του δημοσίου των ασφαλιστικών ταμείων και κάθε τρίτου και με οτιδήποτε έχει σχέση με μισθοδοσία ή αποζημιώσεις προσωπικού.		
<b>5</b>	Να υποβάλλει στο Κ.Ε.Α.Τ. ,οσάκις του ζητείται από αυτό, ονομαστικές μισθολογικές καταστάσεις οι οποίες θα εμφανίζουν όλα τα μισθολογικά στοιχεία του προσωπικού του ανάδοχου προς έλεγχο , μαζί με τα αντίστοιχα αποδεικτικά αγοράς ενσήμων ΙΚΑ (βιβλίο αγοράς ενσήμων) και λοιπά αποδεικτικά τακτοποίησης των ασφαλιστικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Εφ' όσον διαπιστώνεται διαφορά της πραγματικής υποχρέωσης του αναδόχου προς τα Ασφαλιστικά Ταμεία ως προς την υποχρέωση που προκύπτει από τις μισθολογικές καταστάσεις που υποβάλλονται από τον ανάδοχο, το Κ.Ε.Α.Τ. δύναται να παρακρατεί ένα ποσό από την μηνιαία αποζημίωση του αναδόχου για να καλύπτει ενδεχόμενη απαίτηση τρίτων κατ' αυτού.		

6	Να γνωστοποιεί εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι: «Έναντι αυτού (του προσωπικού) θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της συμβάσεως αστικές και λοιπές ευθύνες και υποχρεώσεις».		
7	Να κοινοποιεί κάθε Παρασκευή στον αρμόδιο υπάλληλο του Κ.Ε.Α.Τ. (σε περίπτωση αργίας, την προηγούμενη εργάσιμη), το προσωπικό ασφαλείας της επόμενης εβδομάδας.		
	<b>Το προσωπικό ασφαλείας που θα απασχοληθεί θα πρέπει:</b>		
1	Να έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις (για τους άνδρες) και η ηλικία τους να είναι έως 60ετών.		
2	Να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο για την προστασία του προσωπικού και των μαθητών του Κ.Ε.Α.Τ., την φύλαξη των χώρων, των κτιριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού αυτών. Να προκαλεί εκτίμηση και σεβασμό στους εισερχόμενους αλλά και το αίσθημα ασφάλειας.		
3	Να διαθέτει την ικανότητα της καλής επικοινωνίας με το κοινό. Να είναι εύστροφο, να έχει την ικανότητα επιβολής, να είναι ευγενικό αλλά και αυστηρό και να μπορεί να διαχειριστεί με αποτελεσματικό και με ενδεδειγμένο τρόπο κάθε απλή ή σύνθετη κατάσταση.		
4	Υποχρεούται να φέρει άδεια άσκησης επαγγέλματος (SECURITY).		
5	Να παρέχει κάθε συνδρομή – βοήθεια στο προσωπικό, τους μαθητές του Κ.Ε.Α.Τ. και στους πολίτες που βρίσκονται εντός των χώρων του, σε περίπτωση εκκένωσης λόγω έκτακτων γεγονότων και σε συνεργασία με τους υπεύθυνους φορείς αυτού.		
6	Να απαγορεύει την είσοδο στο Κ.Ε.Α.Τ. στα Μ.Μ.Ε. και τη λήψη φωτογραφιών των εγκαταστάσεων του, εκτός αν έχει δοθεί σχετική άδεια από τη Διοίκηση αυτού.		
7	Να ελέγχει τα εισερχόμενα και εξερχόμενα αυτοκίνητα και επισκέπτες. Να τηρεί βιβλίο εισόδου & εξόδου αυτών.		
8	Να κάνει διακριτικό έλεγχο με ερώτηση αιτίας προσέλευσης και σημείου προορισμού σε όλους τους προσερχόμενους πολίτες στο Κ.Ε.Α.Τ.		
9	Να εξυπηρετεί τους επισκέπτες-πολίτες με ευγένεια & διακριτικότητα σε ερωτήματα που αφορούν στο Κ.Ε.Α.Τ.		
	<b>Επίσης το απασχολούμενο από τον Ανάδοχο προσωπικό είναι υποχρεωμένο:</b>		
1	Να είναι Έλληνες Πολίτες ή Πολίτες των χωρών της Ε.Ε με ασφαλιστικό φορέα το ΙΚΑ, σε καλή φυσική κατάσταση.		
2	Να έχει την απαιτούμενη εκπαίδευση και τις κατάλληλες γνώσεις για την φύλαξη.		
3	Να γνωρίζει άριστα την Ελληνική Γλώσσα.		

4	Η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα, ή διαρροή νερού είναι ιδιαίτερα σημαντική.		
5	Να συνεργάζεται συνεχώς & αρμονικά με τις Αρμόδιες Υπηρεσίες του Κ.Ε.Α.Τ. και να παίρνει εντολές – οδηγίες ΜΟΝΟ από την Διοίκηση και τους εξουσιοδοτημένους Υπαλλήλους του Κ.Ε.Α.Τ. (τριμελή επιτροπή παρακολούθησης/παραλαβής, κ.α.), κατόπιν συνεννοήσεώς του με τον Ανάδοχο.		
6	Να μην αποχωρεί από τη θέση του εάν δεν έχει προσέλθει ο αντικαταστάτης του σε κάθε περίπτωση.		
7	Κατά την προσέλευση και αποχώρηση το προσωπικό του συνεργείου φύλαξης θα κάνει χρήση καρτών παρουσίας ή θα υπογράφει σε ειδικό βιβλίο παρουσίας. Επισημαίνεται ότι σε οποιαδήποτε καθυστέρηση προσέλευσης του προσωπικού φύλαξης, θα επιβάλλονται κυρώσεις στον Ανάδοχο.		
8	Στο τέλος του ωραρίου του υποχρεούται να ενημερώνει το Ειδικό βιβλίο Συμβάντων για γεγονότα ή καταστάσεις που πρέπει να προσεχθούν από τη βάρδια που ακολουθεί, ή τυχόν παρατηρήσεις του – προτάσεις που πρέπει να αξιολογηθούν από τους Αρμόδιους υπηρεσιακούς παράγοντες του Κ.Ε.Α.Τ..		
9	Το προσωπικό ασφάλειας σε κάθε περίπτωση για την αποτελεσματικότερη φύλαξη των χώρων του Κ.Ε.Α.Τ. και την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του, θα συντονίζεται στην εκτέλεση των καθηκόντων του και από την τριμελή επιτροπή παρακολούθησης/παραλαβής, κ.α. του Κ.Ε.Α.Τ. .		
	<b><u>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ :</u></b>		
1	Στους ΠΙΝΑΚΕΣ 1,2, 3 και 4 του « ΜΕΡΟΣ Β '- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» αναφέρονται οι (8)ωρες βάρδιες φύλαξης με ένα (1) φύλακα ανά βάρδια, τις οποίες προγραμματίστηκε να καλύψει ο υποψήφιος ανάδοχος κατά το χρονικό διάστημα από ώρας 10 μ.μ. της 31 <sup>ης</sup> Μαρτίου 2020 μέχρι και ώρας 10 μ.μ. της 30 <sup>ης</sup> Ιουνίου 2020 και ανέρχονται συνολικά σε 267.		
2	Τα ωράρια των βαρδιών είναι: ΠΡΩΙΝΗ (ΠΡ) 06:00-14:00, ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ(ΑΠ) 14:00-22:00 και ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ (ΝΥ) 22:00-06:00 επομένης. Επομένως η πρώτη βάρδια της σύμβασης που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο θα αρχίσει στις 22:00 της 31ης-03-2020 και η τελευταία βάρδια θα λήξει στις 22:00 της 30ης-06-2020.		
3	Στον ΠΙΝΑΚΑ 5 του « ΜΕΡΟΣ Β '- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» έγινε κατηγοριοποίηση των 267 συνολικά (8)ωρων βαρδιών. Στις επίσημες		

	<p>αργίες του ιδιωτικού τομέα εν προκειμένω εντάσσονται οι 20-04-2020 και 01-05-2020.</p>		
--	---	--	--

## Παράρτημα II:

1<sup>ΟΣ</sup> ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ  
(πρέπει να συμπληρωθούν τα ποσά στα κενά των στηλών)

ΒΑΡΔΙΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΒΑΡΔΙΑΣ	ΧΡΕΩΣΗ ΒΑΡΔΙΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. 24%	ΑΞΙΑ Φ.Π.Α. 24%	ΧΡΕΩΣΗ ΒΑΡΔΙΑΣ ΜΕ Φ.Π.Α. 24 %
ΠΡΩΙΝΗ 06:00-14:00	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ (ΔΕΥΤ.-ΣΑΒ.)			
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ 14:00-22:00	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ (ΔΕΥΤ.-ΣΑΒ.)			
ΠΡΩΙΝΗ 06:00-14:00	ΕΠΙΣΗΜΗ ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ή ΚΥΡΙΑΚΗ			
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ 14:00-22:00	ΕΠΙΣΗΜΗ ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ή ΚΥΡΙΑΚΗ			
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ 22:00-06:00 επομένης	ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ(ΔΕΥΤ - ΠΑΡ.) ΛΗΞΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ(ΔΕΥΤ - ΣΑΒ.)			
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ 22:00-06:00 επομένης	ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ (ΔΕΥΤ.-ΣΑΒ.) ΛΗΞΗ ΚΥΡΙΑΚΗ ή ΕΠΙΣΗΜΗ ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ			
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ 22:00-06:00 επομένης	ΕΝΑΡΞΗ ΚΥΡΙΑΚΗ ή ΕΠΙΣΗΜΗ ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΛΗΞΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ (ΔΕΥΤ.-ΣΑΒ.)			
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ 22:00-06:00 επομένης	ΕΝΑΡΞΗ ΚΥΡΙΑΚΗ ή ΕΠΙΣΗΜΗ ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΛΗΞΗ ΚΥΡΙΑΚΗ ή ΕΠΙΣΗΜΗ ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ			

## 2<sup>ΟΣ</sup> ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(πρέπει να συμπληρωθούν τα ποσά στα κενά των στηλών που αφορούν στις 267 συνολικά 8ωρες βάρδιες)

Είδος	Συνολική Τιμή χωρίς Φ.Π.Α.	Αξία Φ.Π.Α.24%	Συνολική Τιμή με Φ.Π.Α. 24%
Έργο: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ			

**Επισημανση:** Εάν η συμμετέχουσα διαγωνισμό επιχείρηση παροχής υπηρεσιών ασφαλείας για το χρονικό διάστημα από 31<sup>ης</sup> Μαρτίου 2020 μέχρι και 30<sup>ης</sup> Ιουνίου 2020 έχει (ή πρόκειται να) καθιερώσει και άλλες αργίες πέραν των επισήμων (20-04-2020 και 01-05-2020), θα πρέπει να τις δηλώσει στην οικονομική προσφορά της και επιπλέον να αναφέρει σε αυτή και τις χρεώσεις των 8ωρων βαρδιών που συμπίπτουν εν όλω ή εν μέρει με τις ημερομηνίες αυτών των αργιών, οπότε και θα ληφθούν υπόψη της κατά τη συμπλήρωση του 2<sup>ΟΥ</sup> ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

### Παράρτημα III : Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος I: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>i</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

- Ονομασία: ΚΕΝΤΡΟΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ & ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ ΤΥΦΛΩΝ (Κ.Ε.Α.Τ.)
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 99221917
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 210 & ΣΠΑΡΤΗΣ/ ΚΑΛΛΙΘΕΑ ΑΤΤΙΚΗΣ/Τ.ΚΩΔΙΚΑΣ 41 110.
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Καπέλης Κων/νος
- Τηλέφωνο: 210 9531803
- Ηλ. ταχυδρομείο: [logistirio@keat.gr](mailto:logistirio@keat.gr)
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.keat.gr](http://www.keat.gr)

#### **B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV: «**Συνοπτικός διαγωνισμός ανάδειξης αναδόχου που θα αναλάβει τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ των χώρων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Κ.Ε.Α.Τ. στην Καλλιθέα Αττικής καθώς και του Παραρτήματος του Κ.Ε.Α.Τ. στη Θεσσαλονίκη, συνολικού προϋπολογισμού € 21.500,00 συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24 %, για το χρονικό διάστημα από ώρας 10 μ.μ. της 31<sup>ης</sup> Μαρτίου 2020 μέχρι και ώρας 10 μ.μ. της 30<sup>ης</sup> Ιουνίου 2020, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, με δικαίωμα μονομερούς εκ μέρους του Κ.Ε.Α.Τ. παράτασης μέχρι και 31/08/2020, CPV: 79713000-5**»
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : Υπηρεσίες
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή:

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

#### **Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

##### **A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]

Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
<p><b>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση»<sup>iv</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;</p> <p>Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>[...]</p>
<p>Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Το Γ.Ε.ΜΗ δεν συνιστά επίσημο κατάλογο (Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε νέα οδηγία ΤΕΥΔ)</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου</p>
<p><b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.</p> <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>v</sup>:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p><b>Εάν όχι:</b> <b>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</b></p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	

<b>Εάν ναι:</b> α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....]  β) [.....]  γ) [.....]
---	--

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>vii</sup>**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νόμιμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.



### Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

#### Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>viii</sup>

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>ix</sup>.
- δωροδοκία<sup>x,xi</sup>.
- απάτη<sup>xii</sup>.
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>xiii</sup>.
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xiv</sup>.
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xv</sup>.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου <sup>xvi</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xvii</sup>
<b>Εάν ναι</b> , αναφέρετε <sup>xviii</sup> : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]. <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία: [ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι): [ ]  β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xix</sup>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») <sup>xx</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>xxi</sup> :	[.....]

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xxii</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι αμετάκλητη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>xxiii</sup></p>	<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>
	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>xxiv</sup> [.....][.....][.....]	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου <sup>xxv</sup> ;	<p>[] Ναι [] Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); [] Ναι [] Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις <sup>xxvi</sup> :	[] Ναι [] Όχι
<p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση</p>	

<p>προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</li> <li>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις<sup>xxvii</sup></li> </ul> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p><b>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα<sup>xxviii</sup>,</b></p> <p><b>Εάν ναι,</b> να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι,</b> έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει,</b> περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p><b>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</b></p> <p><b>Εάν ναι,</b> να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι,</b> έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει,</b> περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p><b>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων<sup>xxix</sup>,</b> λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p> <p><b>Εάν ναι,</b> να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p><b>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>xxx</sup>;</b></p> <p><b>Εάν ναι,</b> να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p><b>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xxxi</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</b></p> <p><b>Εάν ναι,</b> να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>

	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,  β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,  γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα  δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

#### Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<b>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005:</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):  [.....][.....][.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>

#### Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα 2 ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

#### Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p><b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>xxxii</sup> του:</b> Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

#### Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p><b>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης:</b> <b>και/ή,</b> <b>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής:</b> Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p><b>και/ή,</b></p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ και ι-και η αντιστοιχία αξία)</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>

<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην <b>ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων</b> του οικονομικού φορέα είναι το εξής:  <i>Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις <b>λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις</b>, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση που <b>ενδέχεται</b> να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

### Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη.**

<b>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</b>	<b>Απάντηση:</b>								
<p>1α) Μόνο για τις <b>δημόσιες συμβάσεις έργων</b>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [...] Εργα: [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών</b>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Περιγραφή</th> <th style="width: 15%;">ποσά</th> <th style="width: 20%;">ημερομηνίες</th> <th style="width: 35%;">παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο <b>τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες</b>, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο <b>τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας</b> που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα <b>διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού</b> και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Για <b>σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό</b>: Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια <b>ελέγχων</b> όσον αφορά το <b>παραγωγικό δυναμικό</b> ή τις <b>τεχνικές ικανότητες</b> του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα <b>μέσα μελέτης και</b></p>	<p>[ ] Ναι [ ] Όχι</p>								



<p><b>έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</b></p>	
<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από:</p> <p>α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, <b>και/ή</b> (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)</p> <p>β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α) [ ..... ]</p> <p>β) [.....]</p>
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Ετος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Ετος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b> : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[ ] Ναι [ ] Όχι</p> <p>[ ] Ναι [ ] Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

<p>12) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b>:</p> <p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από επίσημα <b>ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας</b> ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
---	--

<p>αναφέρονται στη διακήρυξη;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
---	--

**Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.**

<b>Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b>, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>

**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

<sup>i</sup> Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

<sup>ii</sup> Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

<sup>iii</sup> Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.*

**Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**

**Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**

**Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**

<sup>iv</sup> Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

<sup>v</sup> Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

<sup>vi</sup> Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

<sup>vii</sup> Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”

<sup>viii</sup> Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ’ εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσια υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

<sup>ix</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

<sup>x</sup> Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

<sup>xi</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α), «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

<sup>xii</sup> Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) “Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

<sup>xiii</sup> Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

<sup>xiv</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) “Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”.

<sup>xv</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)“Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.”.

<sup>xvi</sup> Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

<sup>xvii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xviii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xix</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xx</sup> Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με αμετάκλητη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

<sup>xxi</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ’ εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

<sup>xxii</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

<sup>xxiii</sup> Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

<sup>xxiv</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xxv</sup> Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2.

<sup>xxvi</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxvii</sup> Άρθρο 73 παρ. 5.

<sup>xxviii</sup> Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

<sup>xxix</sup> Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>xxx</sup> Πρβλ άρθρο 48.

<sup>xxxi</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περίπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxxii</sup> Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

<sup>xxxiii</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

<sup>xxxiv</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.