



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
 ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
 ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
 ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
 ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
 Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
 ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
 ΤΜΗΜΑ : ΙΙ  
 ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Σταδίου 29  
 ΤΑΧ.ΚΩΔΙΚΑΣ : 10110

Αθήνα, 22 Μαΐου 2019  
 Αριθμ. Πρωτ. 23171/Δ1/8099

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος **(4ΕΣ/2019)** για την πλήρωση θέσης Διοικητή και Προέδρου του ΔΣ του Κέντρου Εκπαιδεύσεως και Αποκαταστάσεως τυφλών (Κ.Ε.Α.Τ.) κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 8-11 και 13 του ν.4369/2016 (Α'33), όπως ισχύει».

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
 ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις :

**α.** των άρθρων 8-11 και 13 του ν.4369/2016 «Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων (διαφάνεια – αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις» (Α' 33), όπως ισχύουν.

**β.** των άρθρων 20 έως 23 του ν. 4440/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, υποχρεώσεις των προσώπων που διορίζονται στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του Ν. 4369/2016, ασυμβίβαστα και πρόληψη των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις» (Α'224), όπως ισχύουν.

**γ.** του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**δ.** Του π.δ/τος 50/2001 (Α'39) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα», όπως ισχύει.

**ε.** του π.δ./τος 265/1979 «Περί συστάσεως ΝΠΔΔ υπό την επωνυμία «Κέντρον Εκπαιδεύσεως και Αποκαταστάσεως Τυφλών» και εγκρίσεως του Οργανισμού αυτού (Α 74).

**στ)** του π.δ/τος 73/2015 (Α' 116) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

**ζ.** του π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168)

η. της Υ28/8-10-2015 απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Αναπληρώτρια Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης Θεανώ Φωτίου» (Β' 2168), όπως τροποποιήθηκε με τις Υ70/11-11-2015 (Β' 2441) και Υ43/28-4-2017 (Β' 1510) όμοιες αποφάσεις.

2. την με αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.38/οικ.40717/2017 απόφαση «Σύσταση Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Διοικήσεων (Ε.Σ.Ε.Δ.), καθορισμός αρμοδιοτήτων και Ορισμός Μελών του Α' Τμήματος» του άρθ. 10 του ν. 4369/2016 (Β' 4125), όπως τροποποιήθηκε με την με αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.38/10851/2019 απόφαση (Β' 1728),

3. το ειδικό περίγραμμα της προς πλήρωση θέσης το οποίο προσαρτάται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της και

4. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου Εκπαιδεύσεως και Αποκατάστασης Τυφλών.

**Απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση της θέσης του Διοικητή και Προέδρου του Δ.Σ. του Κέντρου Εκπαιδεύσεως και Αποκατάστασης Τυφλών (Κ.Ε.Α.Τ.)**

Βασικός σκοπός του Κ.Ε.Α.Τ. είναι η εκπαίδευση και επιμόρφωση των τυφλών παιδιών σε όλους τους τομείς ανάπτυξης, η ένταξή τους από την προνηπιακή ηλικία στην κοινωνία με την εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων, με στόχο την ολοκλήρωση της προσωπικότητας και της κοινωνικής αγωγής τους και η απόκτηση της ανεξαρτησίας τους.

#### **I. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΗΣ**

Ο Διοικητής & Πρόεδρος του Δ.Σ.:

1. Έχει την ευθύνη της οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Κ.Ε.Α.Τ.
2. Καταρτίζει το ετήσιο επιχειρησιακό σχέδιο δράσης του Κ.Ε.Α.Τ. και το υποβάλλει για έγκριση στο Δ.Σ. του Κ.Ε.Α.Τ..
3. Συγκαλεί το Δ.Σ., προεδρεύει στις συνεδριάσεις του και συντάσσει την ημερήσια διάταξη.
4. Αποφασίζει για τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης, συμπεριλαμβανομένων και των πειθαρχικών, του προσωπικού της αρμοδιότητάς του.
5. Εκπροσωπεί το Κ.Ε.Α.Τ. δικαστικώς και εξωδίκως και μπορεί να αναθέτει τη νόμιμη εκπροσώπησή του στον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ. και να διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους.
6. Αποφασίζει για την εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση Υπηρεσιών μέχρι των επιτρεπομένων από την κείμενη νομοθεσία ορίων καθώς και για τον τρόπο χρηματοδότησης κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού.
7. Ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, καθώς και όσες άλλες του αναθέτει ο Υπουργός Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

## **II. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Για την προς πλήρωση θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν μέλη του Μητρώου του άρθρου 1 του ν. 4369/2016 (Α'33), καθώς και υποψήφιοι που δεν υπηρετούν στο δημόσιο τομέα ή υπηρετούν στο δημόσιο τομέα με σχέση άλλη από τη σχέση τακτικού μόνιμου υπαλλήλου ή υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.).

## **III. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ–ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΑ–ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ**

Δεν δύνανται να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας :

- Όσοι καταδικάστηκαν για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιαδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- Οι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα των ανωτέρω περιπτώσεων, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.
- Όσοι, λόγω καταδίκης, έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
- Όσοι τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
- Εκείνοι στους οποίους έχει επιβληθεί τελεσιδικώς οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του ν. 3528/2007 (Α' 26).

Ως προς τις ιδιότητες που είναι ασυμβίβαστες με την άσκηση των καθηκόντων της προς πλήρωση θέσης, καθώς και για τα ζητήματα σύγκρουσης συμφερόντων, ισχύουν τα αναφερόμενα στα άρθρα 20 επ. του ν. 4440/2016 (Α'224). Ειδικά για τις περιπτώσεις των υποψηφίων που δεν υπηρετούν στο δημόσιο τομέα ή υπηρετούν στο δημόσιο τομέα με σχέση άλλη από τη σχέση τακτικού μόνιμου υπαλλήλου ή υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.), ισχύουν τα προσόντα και κωλύματα διορισμού που αναφέρονται στα άρθρα 4 έως και 10 του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Α' του ν. 3528/2007(Α'26), όπως ισχύει.

## **IV. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΥΠΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΘΥΜΗΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ**

Τα απαιτούμενα για την απόδειξη των αναφερομένων στο βιογραφικό των υποψηφίων προσόντων δικαιολογητικά υποβάλλονται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2 του κεφαλαίου «VII.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ» .

**Α.** Για την απόδειξη της γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας, που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ.

**Β. Τρόπος απόδειξης Εργασιακής Εμπειρίας**

Η εργασιακή εμπειρία :

- Πενταετής εργασιακή εμπειρία στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα, συναφής με τα αντικείμενα που άπτονται στα καθήκοντα της θέσης όπως αυτά προσδιορίζονται στο Π.Θ.Ε. (ΚΩΔ.043), από τα οποία
- Δύο έτη άσκηση καθηκόντων ευθύνης στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, συναφής με τα αντικείμενα που άπτονται στα καθήκοντα της θέσης, όπως αυτά προσδιορίζονται στο παρόν Π.Θ.Ε (ΚΩΔ.018)

καθώς και τυχόν πρόσθετη εμπειρία, αποδεικνύεται ως κατωτέρω :

1. Για τους εγγεγραμμένους στο Μητρώο του άρθρου 1 του ν. 4369/2016 (Α'33) απαιτείται η προσκόμιση σχετικού πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών ή αντίστοιχης βεβαίωσης υπηρεσιακής κατάστασης, βάσει των στοιχείων του προσωπικού μητρώου του υπαλλήλου.
2. Για τους υποψηφίους που δεν ανήκουν στο δημόσιο τομέα, ή υπηρετούν στο δημόσιο τομέα με σχέση άλλη από τη σχέση τακτικού μόνιμου υπαλλήλου ή υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας είναι τα εξής :

**Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή :**

i. Για τους μισθωτούς :

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Βεβαίωση του οικείου εργοδότη, από την οποία να προκύπτει επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του.

ii. Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

**Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή :**

Για εμπειρία, η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, περιπτώσεις ο υποψήφιος προσκομίζει :

(i) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική :

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου και
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση, για τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.

(ii) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική :

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.

- Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

(iii) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.

(iv) Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος – μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους – μέλους προέλευσης.

3. Για τους εγγεγραμμένους του Μητρώου του άρθρου 1 του ν. 4369/2016 (Α΄33) επαγγελματική εμπειρία εκτός δημοσίου τομέα, η οποία τυχόν δεν έχει αναγνωριστεί ως προϋπηρεσία δυνάμει των διατάξεων του π.δ/τος 69/2016 (Α΄127), μπορεί να αποδειχθεί με τα παραπάνω αναφερόμενα στην παράγραφο 2.

## **V. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ**

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας αρχίζει την Τρίτη 28 Μαΐου 2019 και ώρα 08:00 π.μ και λήγει την Παρασκευή 21 Ιουνίου 2019 και ώρα 14:00 μ.μ.

## **VI. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

Η αίτηση υποψηφιότητας υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο Α.Σ.Ε.Π. αποκλειστικά μέσω του διαδικτυακού τόπου ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) . Με την αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά και αναλυτικό ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ, προκειμένου οι υποψήφιοι να αξιολογηθούν πληρέστερα κατά τη διαδικασία επιλογής από το Ε.Σ.Ε.Δ.

Οδηγίες για τη συμπλήρωση ή υποβολή των ηλεκτρονικών αιτήσεων έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) στη διαδρομή : «Βοήθεια- >Εγχειρίδια Χρήσης».

## **VII. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

1. Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται από το Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Διοικήσεων (Ε.Σ.Ε.Δ.) του άρθρου 10 του ν. 4369/2016, όπως ισχύει.

2. Για την επιλογή των επικρατέστερων υποψηφίων, το ΕΣΕΔ λαμβάνει υπόψη του τα βιογραφικά στοιχεία των υποψηφίων και, ιδίως, τα τυπικά προσόντα τους, το εν γένει επιστημονικό και ερευνητικό έργο τους σε

συνάφεια με τις απαιτήσεις και τα καθήκοντα της θέσης και την προηγούμενη συνολικά διοικητική εμπειρία τους. Το ΕΣΕΔ συνεκτιμά την εν γένει προσωπικότητα των υποψηφίων κατόπιν διενέργειας δομημένης συνέντευξης, στην οποία καλείται υποχρεωτικά τουλάχιστον ο τριπλάσιος αριθμός υποψηφίων για την προς πλήρωση θέση.

3. Το ΕΣΕΔ αξιολογεί τα προσόντα των υποψηφίων και υποβάλλει στον αρμόδιο Υπουργό εισήγηση με τον τριπλάσιο αριθμό προτεινόμενων υποψηφίων για την θέση του Διοικητή και Προέδρου του ΔΣ. Ο Υπουργός επιλέγει υποχρεωτικά μεταξύ των περιλαμβανομένων στην εισήγηση του ΕΣΕΔ.

4. Ο διορισμός του Διοικητή του Κ.Ε.Α.Τ., ολοκληρώνεται με την έκδοση απόφασης του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, ο οποίος επιλέγει υποχρεωτικά έναν από τους τρεις (3) επικρατέστερους υποψηφίους για την προς πλήρωση θέση. Η απόφαση διορισμού δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Ενστάσεις υποβάλλονται ενώπιον του Α.Σ.Ε.Π. μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη δημοσίευση του διορισμού και εξετάζονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή τους.

Θέματα υπηρεσιακής κατάστασης

Ο Διοικητής και Πρόεδρος του ΔΣ του Κ.Ε.Α.Τ. διορίζεται με θητεία τεσσάρων (4) ετών, είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και κατά τη διάρκεια της θητείας του δεν μπορεί να έχει άλλη επαγγελματική απασχόληση. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται μόνο η κατοχή θέσης μέλους Δ.Ε.Π. Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος ή Ερευνητή σε Ερευνητικό Φορέα κατά τις διατάξεις του ν.2919/2001 (Α' 128). Τα καθήκοντά είναι ασυμβίβαστα με την ιδιότητα του προμηθευτή ή αναδόχου του Κ.Ε.Α.Τ. σε συμβάσεις έργων, προμηθειών ή παροχής υπηρεσιών ή υπαλλήλου τους.

Μετά τη λήξη ή την παύση της θητείας του, ο υπάλληλος επανέρχεται στο φορέα που υπηρετούσε πριν από το διορισμό του, εφόσον πρόκειται για δημόσιο υπάλληλο.

### **VIII. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ – ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

1. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.

2. Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, καθώς και κατά το χρόνο διορισμού του Διοικητή και Προέδρου του ΔΣ.

### **IX. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

1. Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται αμελλητί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

2. Μετά την ανάρτησή της, δημοσιεύεται αμελλητί στο δικτυακό τόπο του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, του Κέντρου Εκπαίδευσης και Αποκατάστασης Τυφλών καθώς και στο δικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π..

3. Οι αποδέκτες της παρούσας, γνωστοποιούν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στο

φορέα, καθώς και στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτό, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.

4. Το Υπουργείο Εσωτερικών είναι αρμόδιο για την κοινοποίηση της παρούσας στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού.

**Η ΑΝΑΠΛ. ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

**ΘΕΑΝΩ ΦΩΤΙΟΥ**

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Όλα τα Υπουργεία –Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών, Υφυπουργών - Διευθύνσεις Διοικητικού / Προσωπικού (με την παράκληση να ενημερώσουν τους φορείς που εποπτεύουν)
2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες -Γραφεία Γενικών/Ειδικών Γραμματέων - Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
3. Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές
4. Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) [gd\\_prosl@asep.gr](mailto:gd_prosl@asep.gr)
5. ΚΕΑΤ

Κοινοποίηση

Α.Δ.Ε.Δ.Υ, Ψύλλα 2 και Φιλελλήνων, 105 57 Αθήνα

Εσωτερική Διανομή

1. Γραφείο Αναπληρώτριας Υπουργού
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης
3. Γραφείο Υπουργού
4. Γραφείο Υφυπουργού κ.Πετρόπουλου
5. Γραφείο Υφυπουργού κ.Μπάκα
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- 4.Δ1/ΙΙ

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΚΑΙ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΟΥ ΔΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΥΦΛΩΝ (Κ.Ε.Α.Τ.)**

ΈΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		Κωδικός θέσης:	
--	--	----------------	--

<b>Τομέας Πολιτικής</b>	<b>Τίτλος Θέσης Εργασίας</b>
<b>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ</b>	<b>Διοικητής και Πρόεδρος του ΔΣ του Κέντρου Εκπαίδευσης και Αποκατάστασης Τυφλών (Κ.Ε.Α.Τ.)</b>
<b>ΦΟΡΕΑΣ</b>	<b>Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)</b>
<b><u>ΚΕΝΤΡΟ ΕΚΑΠΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΥΦΛΩΝ (Κ.Ε.Α.Τ.)</u></b>	ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 210 Τ.Κ. 14675 Αθήνα

<b>Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας</b>
Επικεφαλής του Κέντρου Απασχόλησης και Αποκατάστασης Τυφλών (Κ.Ε.Α.Τ.) για την εφαρμογή προγραμμάτων που αποσκοπούν στην άρτια εκπαίδευση και επιμόρφωση των ατόμων ενηλίκων και ανηλίκων με οπτική αναπηρία με στόχο την πλήρη αποκατάσταση και ένταξη αυτών στην κοινωνία, ως ανεξάρτητα και παραγωγικά μέλη αυτής

<b>Γενικό Προφίλ</b>	
<b>Μισθολογικές Προβλέψεις</b>	<b>Τύπος εργασιακής σχέσης</b>
Υπαγωγή στο μισθολόγιο	Ειδική Θέση

<b>Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας</b>		
<b>Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται</b>	<b>Αναφέρονται στη θέση εργασίας</b>	<b>Αναφέρεται σε</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης</li> <li>• Νομικά πρόσωπα που εποπτεύονται από το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης</li> <li>• Οργανισμοί, Πανεπιστημιακά ιδρύματα στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.</li> </ul>	Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων του ΚΕΑΤ	Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
<b><u>Θεσμική εκπροσώπηση και συνεργασία</u></b>		
Εκπροσωπεί το Κ.Ε.Α.Τ. όταν απαιτείται θεσμικά.		



<b>Κύρια Καθήκοντα</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Έχει την ευθύνη της οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Κ.Ε.Α.Τ.</li> <li>• Καταρτίζει το ετήσιο επιχειρησιακό σχέδιο δράσης του Κ.Ε.Α.Τ. και το υποβάλλει για έγκριση στο Δ.Σ. του Κ.Ε.Α.Τ.</li> <li>• Συγκαλεί το Δ.Σ., προεδρεύει στις συνεδριάσεις του και συντάσσει την ημερήσια διάταξη.</li> <li>• Αποφασίζει για τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης, συμπεριλαμβανομένων και των πειθαρχικών, του προσωπικού της αρμοδιότητάς του.</li> <li>• Εκπροσωπεί το Κ.Ε.Α.Τ. δικαστικώς και εξωδίκως και μπορεί να αναθέτει τη νόμιμη εκπροσώπησή του στον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ. και να διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους.</li> <li>• Αποφασίζει για την εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση Υπηρεσιών μέχρι των επιτρεπομένων από την κείμενη νομοθεσία ορίων καθώς και για τον τρόπο χρηματοδότησης κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού.</li> <li>• Ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, καθώς και όσες άλλες του αναθέτει ο Υπουργός Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης &amp; Κοινωνικής Αλληλεγγύης.</li> </ul>

<b>Απαιτούμενα Προσόντα</b>	
<b>Τυπικά Προσόντα</b>	- Πτυχίο Α.Ε.Ι. κοινωνικών ή ανθρωπιστικών σπουδών ημεδαπής ή αλλοδαπής.
<b>ΓΝΩΣΕΙΣ</b> <b>Επιθυμητά προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές πεδίο με το σκοπό του ΚΕΑΤ. Συναφείς με τον σκοπό του ΟΑΕΔ νοούνται οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών στις κοινωνικές, οικονομικές και πολιτικές επιστήμες, στην δημόσια διοίκηση, στο δημόσιο δίκαιο, στην οργάνωση και διοίκηση επιχειρήσεων και οργανισμών και στην διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού</li> <li>• Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας</li> <li>• Γνώση βασικών θεμάτων διοικητικού δικαίου</li> <li>• Επιστημονικό/ερευνητικό έργο αναφορικά με τα άτομα με οπτική αναπηρία.</li> <li>• Γνώση σε θέματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού</li> <li>• Συμμετοχή σε συλλογικά όργανα ή/και σε συνέδρια, διδακτική εμπειρία, συγγραφικό έργο</li> </ul>
<b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</b>	Θέση αυξημένης ευθύνης
<b>Εργασιακή- Διοικητική Εμπειρία</b>	Πενταετής εργασιακή εμπειρία στο δημόσιο ή

	<p>τον ιδιωτικό τομέα, συναφής με τα αντικείμενα που άπτονται στα καθήκοντα της θέσης όπως αυτά προσδιορίζονται στο παρόν Π.Θ.Ε. (ΚΩΔ.043)</p> <p>ή</p> <p>Διετής άσκηση καθηκόντων ευθύνης στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, συναφής με τα αντικείμενα που άπτονται στα καθήκοντα της θέσης, όπως αυτά προσδιορίζονται στο παρόν Π.Θ.Ε. (ΚΩΔ. 018)</p>
<b>Δεξιότητες</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία</li> <li>• Να επιδεικνύει επαγγελματισμό</li> <li>• Να διαθέτει αναπτυγμένες επικοινωνιακές ικανότητες</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων</li> <li>• Να επιδεικνύει συνεργατικό/ ομαδικό πνεύμα</li> <li>• Να είναι σε θέση να εκχωρεί αρμοδιότητες</li> <li>• Να εμπυχώνει τις ομάδες</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα αποτελεσματικής επίλυσης προβλημάτων</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα αποτελεσματικής διαχείρισης κρίσεων - συγκρούσεων, κινδύνων - αλλαγών.</li> <li>• Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες</li> <li>• Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων</li> </ul>

<b>Διάρκεια θητείας</b>	<b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b>	<b>Άλλες Πληροφορίες</b>
4 έτη	Ναι (άρθ. 9 παρ. 1 ν. 4369/2016)	